



## **Edital De Pregão Presencial**

Processo n°. **423/2014** e Modalidade n°. **014/2014**

### **1- Preâmbulo**

1.1- O Pregoeiro do Município de Modelo, designado pelo Decreto **032/2014**, torna público que no dia **15 de abril de 2014**, às **08:00** horas, na Prefeitura Municipal de Modelo SC, será realizada licitação na modalidade **Pregão**, do tipo **Menor preço** e do critério **Menor preço - Unitário por Item**, com o processo n°. **423/2014** e a modalidade n°. **014/2014** observado às disposições contidas na Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

1.2- Para recebimento dos envelopes de Habilitação e Proposta fica determinado o dia **15 de abril de 2014** até às **08:00** horas, na Sala da Comissão de Pregão, localizada a Rua do Comercio, 1304, Modelo SC.

1.3- O início da abertura dos envelopes ocorrerá às **08:10** horas, no mesmo endereço e no mesmo dia.

1.4- As retificações do presente Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Órgão Oficial de Divulgação dos Atos do Município, devendo ser comunicados àqueles licitantes que retirarem pessoalmente o Edital junto à Comissão de Licitação e receberem o Recibo de Entrega no ato da retirada, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.5- O Edital e seus anexos podem ser adquiridos junto a Comissão de Pregão, nos dias úteis, no horário compreendido entre 07h30min às 11h30, e 13h30min às 17h30 horas ou pelo site da Prefeitura Municipal de Modelo, no endereço [www.modelo.sc.gov.br](http://www.modelo.sc.gov.br).

1.6- Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do Objeto deste Edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da Licitação junto à Comissão de Pregão do município de Modelo, no seguinte endereço: Rua do Comercio, 1304, Modelo, SC, CEP: 89872-000, ou através do telefone (49) 3365-3137 no horário compreendido entre 07h30min e 11h30min, e 13h30min e 17h30min.

1.7- Caberá ao Departamento de Compras e Comissão de Pregão responder as impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais licitantes antes da realização da Sessão, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados por qualquer das formas previstas no item 1.4 do presente edital.

### **2- DO OBJETO**

2.1- O objeto do presente Pregão é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO**. Conforme especificação a seguir:



Item	Lote	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	DMER	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24	blc	15	27,2000	408,00
2	DMER	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	100	1,7600	176,00
3	DMER	PAPEL A4 (210mmx297mm) 75G/m2 – CAIXA 10 X 500 FOLHAS - BRANCO	cx	1	151,1900	151,19
4	DMER	CONTROLE SERVIÇO 50x3 Papel Aut. Tam. 16,5x12	blc	30	19,2400	577,20
1	AGRICULTURA	CAPA Nota Fiscal Prod. Rural Tam. 60x24 4x0 Papel Duplex	un	500	2,3400	1.170,00
2	AGRICULTURA	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24	blc	20	27,2000	544,00
3	AGRICULTURA	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	200	1,7600	352,00
4	AGRICULTURA	PAPEL A4 (210mmx297mm) 75G/m2 – CAIXA 10 X 500 FOLHAS - BRANCO	cx	5	151,1900	755,95
5	AGRICULTURA	ENVELOPE OFÍCIO Timbrados 4x0 Papel Sulfito 120 grs	un	200	0,5400	108,00
6	AGRICULTURA	CONTROLE SERVIÇO 50x3 Papel Aut. Tam. 16,5x12	blc	70	19,2400	1.346,80
7	AGRICULTURA	NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL FORMULARIO CONTINUO 04 VIAS AUTOCOPIATIVO	un	8.000	0,8500	6.800,00
1	EDUCAÇÃO	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24	blc	10	27,2000	272,00
2	EDUCAÇÃO	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	500	1,7600	880,00
3	EDUCAÇÃO	CARIMBO P 55 AUTO	un	5	71,7000	358,50
4	EDUCAÇÃO	Carimbo P30 auto	un	5	38,6000	193,00
5	EDUCAÇÃO	CARIMBO P 20 AUTO	un	5	33,1000	165,50
6	EDUCAÇÃO	CARIMBO P 40 AUTO	un	5	60,7500	303,75
7	EDUCAÇÃO	Envelope Timbrado Oficio 4x0 Papel Suf.120grs	un	500	0,5400	270,00
8	EDUCAÇÃO	ENVELOPE Timbrado Aberto 30X44 4x0 Papel Sulf. 120grs	un	5.000	0,7600	3.800,00
9	EDUCAÇÃO	ENVELOPE TIMBRADO 40X60 4x0 Papel Sulfito 120 grs	un	500	1,1200	560,00
10	EDUCAÇÃO	FICHAS CADASTRO BIBLIOTECA Tam. 22x32 Papel sulfito 180 gr	un	300	0,4800	144,00
11	EDUCAÇÃO	PAPEL SULFITE 56 gr. A3	fls	3.000	0,2400	720,00
12	EDUCAÇÃO	CAPAS PLÁSTICAS p/ ENCADERNAÇÃO	un	400	0,7400	296,00
13	EDUCAÇÃO	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO	und	200	0,3900	78,00
14	EDUCAÇÃO	AGENDA ESCOLAR c/ 35Pag.1x0 Capa 4x0 Triplex 250grs	un	500	6,7900	3.395,00



15	EDUCAÇÃO	Cartazes divulgação marca(novo logotipo da escola), 50x70 4x0 papel colche 170grs	un	30	25,9300	777,90
16	EDUCAÇÃO	CONVITE 4x0 Papel Colche 250 grs	un	500	0,6200	310,00
17	EDUCAÇÃO	FOLHAS SULFITE 180gr Tamanho 22x32	un	1.000	0,3500	350,00
18	EDUCAÇÃO	Certificados conclusão Ed. Infantil, cursos.Certificado4x0 Papel Colche 300 grs 22x32	un	300	0,9500	285,00
1	SOCIAL	ENVELOPE Timbrado Aberto 30X44 4x0 Papel Sulf. 120grs	un	200	0,7600	152,00
2	SOCIAL	ENVELOPE OFÍCIO Timbrados 4x0 Papel Sulfite 120 grs	un	200	0,5400	108,00
3	SOCIAL	Envelope Timbrado aberto 30x44 4x0 papel suf. 120 grs	un	500	1,0400	520,00
4	SOCIAL	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	300	1,8300	549,00
5	SOCIAL	Solicitação de compra papel A ut. Bls 50x3 tam 22x24	blc	5	23,8000	119,00
6	SOCIAL	Folder de divulgação TAM. 24x33 dobrável papel conche	un	5.000	0,4000	2.000,00
1	ESPORTE	SUMULA FUTSAL 50X3 PAPEL AUTOCP. TAM. 24X33	blc	5	46,7500	233,75
1	ADMINISTRAÇÃO	CARTAZES Camp.Mov. Eco. 50x70 4x0 Papel Colche 170grs	fls	150	6,5300	979,50
2	ADMINISTRAÇÃO	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24	blc	20	27,2000	544,00
3	ADMINISTRAÇÃO	Cupom Camp. Mov. Econômico c/cupons Papel Sul. 75grs	blc	1.000	2,0400	2.040,00
4	ADMINISTRAÇÃO	TERMO DE VISTORIA 50x3 Papel A uto Cop.	blc	10	21,7500	217,50
5	ADMINISTRAÇÃO	Carimbo P30 auto	un	30	38,6000	1.158,00
6	ADMINISTRAÇÃO	CARIMBO P 20 AUTO	un	15	33,1000	496,50
7	ADMINISTRAÇÃO	CARIMBO P 40 AUTO	un	20	60,7500	1.215,00
8	ADMINISTRAÇÃO	CARIMBO P 55 AUTO	un	20	71,7000	1.434,00
9	ADMINISTRAÇÃO	Envelope Timbrado Ofício 4x0 Papel Suf.120grs	un	2.500	0,5400	1.350,00
10	ADMINISTRAÇÃO	ENVELOPE Timbrado Aberto 30X44 4x0 Papel Sulf. 120grs	un	2.000	0,7600	1.520,00
11	ADMINISTRAÇÃO	ENVELOPE TIMBRADO 40X60 4x0 Papel Sulfite 120 grs	un	2.500	1,1200	2.800,00
12	ADMINISTRAÇÃO	FOLHAS TIMBRADAS Tam. A 4 Cor 4x0 Sulf. 90 grs	un	10.000	0,2100	2.100,00
13	ADMINISTRAÇÃO	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	2.500	1,7800	4.450,00
14	ADMINISTRAÇÃO	CRACHA / CARTÕES PVC	un	15	27,3000	409,50
15	ADMINISTRAÇÃO	PAPEL A4 (210mmx297mm) 75G/m2 – CAIXA 10 X 500 FOLHAS - BRANCO	ex	50	151,1900	7.559,50
16	ADMINISTRAÇÃO	Solicitação de compra papel A ut. Bls 50x3 tam 22x24	blc	20	23,8000	476,00
17	ADMINISTRAÇÃO	Almofada CARIMBO	un	30	15,8100	474,30
18	ADMINISTRAÇÃO	Cópia de Cheque Papel 75 grs c/	blc	20	12,7800	255,60



		50 fls				
19	ADMINISTRAÇÃO	DAM - Doc. De Arrecadação Munic. c/Papel Autoc. Tam.24x12	blc	10	30,0300	300,30
20	ADMINISTRAÇÃO	Nota Fiscal Avulsa de Prestação de Serviço 50x3 Papel Aut.	blc	10	25,8600	258,60
21	ADMINISTRAÇÃO	Certificado 4x0 Papel Colche 300 grs 22x32	un	1.000	0,8600	860,00
22	ADMINISTRAÇÃO	Pasta Empenho Tam. aberto 49x31 – a cores papel triplex 300 grs. Acabamento: duplo vinco	un	300	2,7700	831,00

### 3- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1- Os recursos necessários à aquisição ora licitada correrão à conta do Orçamento de 2014.

### 4- TIPO DE LICITAÇÃO

4.1- O presente pregão presencial rege-se pelo tipo **Menor preço** e do critério **Menor preço - Unitário por Item**.

### 5- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1- Poderão participar do certame todos os interessados que atenderem as exigências do presente edital, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, inscritas ou não no Registro Central de Fornecedores do órgão licitante.

5.2- Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Municipal, com as sanções estabelecidas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

5.3- Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

5.4- A participação no presente certame implica automática aceitação integral dos termos do presente edital, e seus anexos, bem assim, da legislação reguladora da matéria, aplicável à espécie.

### 6- CREDENCIAMENTO

6.1- Para o credenciamento deverão ser apresentados e entregues ao Pregoeiro fora de qualquer envelope, os seguintes documentos:

#### 6.1.1- Pessoa Jurídica:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social em vigor e caso o contrato não esteja consolidado, as alterações realizadas deverão estar anexadas ao contrato ou outro instrumento de registro comercial, registrado na competente Junta Comercial, ou tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, conforme a Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, expedida pelo Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. Endereço Eletrônico: [http://www.dnrc.gov.br/Servicos\\_dnrc/form-dnrc/index.htm](http://www.dnrc.gov.br/Servicos_dnrc/form-dnrc/index.htm).

6.2- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e o número do CPF.

6.3- O proponente deverá entregar uma declaração (Anexo I) de que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002.

6.4- O proponente poderá apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas. O representante só poderá representar um único proponente licitante. Em caso de o licitante não credenciar nenhum representante ou procurador, abdicará do direito de oferecer lances e recorrer dos atos do pregoeiro.

6.5- A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará imediata exclusão do proponente por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.6- O não cumprimento com as solicitações mencionados no item 6- Credenciamento, do presente edital, implicará na desclassificação imediata do proponente, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

## **7- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

7.1- No local data e hora fixadas no item 1.1, do presente edital, apresentarão os licitantes suas propostas em 2 (dois) envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente “A” e “B”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

I - Envelope “A” - Proposta De Preços – Prefeitura Municipal de Modelo SC  
Tipo: **Pregão Menor preço** Processo nº **423/2014** e Modalidade nº **014/2014**  
Nome completo e endereço do licitante \_\_\_\_\_

II - Envelope “B” - Documentação De Habilitação – Prefeitura Municipal de Modelo SC  
Tipo: **Pregão Menor preço** Processo nº **423/2014** e Modalidade nº **014/2014**  
Nome completo e endereço do licitante \_\_\_\_\_

7.2- Os documentos dos envelopes “A” - Proposta De Preço e “B” Documentação De Habilitação serão apresentados na forma estabelecida nos itens abaixo.



7.3- Os documentos do ENVELOPE “A” - Proposta de Preço deverá ser obrigatoriamente, (exceto a licitação que tiver o número máximo de 5 (cinco) itens (objeto) citado no item 2.1 do presente edital), elaborada através do sistema de preenchimento de propostas, oferecido pelo município em arquivo digital (entregue em cd ou pen drive) e em 01 (uma) via impressa da proposta gerada pelo sistema, que deverá estar assinada pelo representante legal da empresa participante, não sendo aceito outra forma de entrega da mesma. Os preços unitários serão apresentados em algarismos, e cotados em moeda nacional, com até 04 casas decimais após vírgula.

a) O proponente, para poder elaborar a Proposta de Preço, deverá solicitar o arquivo digital via e-mail ([licitacao@modelo.sc.gov.br](mailto:licitacao@modelo.sc.gov.br)), informando os dados da empresa, oportunidade que receberá também o Sistema Digital e programa de instalação.

b) Em hipótese alguma o fornecedor deve enviar a Proposta em Arquivo Digital através de e-mail para o Setor de Licitações, devendo o mesmo inserir o arquivo digital (gravado em cd ou pen drive), gerado após a cotação, no ENVELOPE “A” (Proposta De Preços).

c) A comissão não se responsabilizará por quaisquer erros de comunicação que possam acontecer, devendo o proponente, caso não tenha recebido o arquivo após a solicitação, comparecer ao Setor de Licitações, munido de mídia eletrônica para efetuar a retirada do arquivo pessoalmente;

d) Na Proposta de preços deverá, obrigatoriamente, constar a marca dos itens, citadas neste edital, a ser entregue, sendo desclassificada a proposta que não cumprir com o disposto.

e) A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, taxas e encargos sociais, obrigação trabalhistas, previdenciárias, seguros, despesas fiscais comerciais, assim como despesas com transporte e deslocamento e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**f) O valor cotado não poderá ultrapassar o valor máximo previsto na tabela constante do item 2.1, do presente edital.**

7.4- Os documentos exigidos no envelope “B” - Documentação de Habilitação, deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, exceto os documentos emitidos através da Internet, na forma do art. 32 da Lei n.º 8666/93, rubricados pelo representante legal da empresa em todas as folhas, facultados ao Pregoeiro solicitar ao representante da empresa que o faça na sua presença e da mesma forma poderá o Pregoeiro autenticar as cópias reprográficas à luz dos documentos originais. No caso de documentos emitidos por meio eletrônico, o Pregoeiro poderá confirmar o teor do documento na rede de comunicação Internet. Entretanto, o Município não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.5- O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

7.6- O envelope “B” conterá os documentos especificados no item 9 do presente edital.



## **8- PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 8.1- No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes, com os documentos solicitados neste edital, apresentados na forma anteriormente definida.
- 8.2- Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto no item 6, do presente edital, o Pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.
- 8.3- Serão classificados pelo Pregoeiro o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.
- 8.4- Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.3, do presente edital, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 8.5- Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances (individuais) verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.
- 8.6- Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 8.7- O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, na forma dos itens 8.3, 8.4 e 8.5, do presente edital, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguida dos demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação de lances verbais, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.
- 8.9- Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.
- 8.10- Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.
- 8.11- A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.
- 8.12- A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades cabíveis.



8.13- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes classificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou seja, a etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

8.14- Caso não se realize lance verbal será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre as propostas escritas de menor preço unitário e os valores unitários por lote orçados pela Administração.

8.15- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

8.16- Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope “B” contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

8.17- Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor.

8.18- Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital.

8.19- O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

8.20- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

8.21- A deliberação do pregoeiro ficará sujeita à homologação pelo Chefe do Poder Executivo, que poderá revogar total ou parcialmente a presente licitação, por interesse público e anulá-la por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo ao licitante direito de indenização.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1- Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação para participar do presente certame:

### **9.1.1 Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Contrato social em vigor e caso o contrato não esteja consolidado, as alterações realizadas deverão estar anexadas ao contrato, estatuto (quando for o caso), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;





c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.1.2 Regularidade Fiscal:**

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante com a apresentação das seguintes certidões:

b.1) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada através da certidão de regularidade conjunta de tributos e contribuições federais expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b.2) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita através da apresentação da certidão negativa do imposto sobre circulação de mercadorias e serviços expedida pela Secretaria de Estado de Receita (no caso de empresa isenta, certidão para não contribuinte do ICMS).

b.3) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal será feita através da certidão negativa de débitos de tributos Municipais.

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações públicas, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 de 7 de julho de 2011. Endereço Eletrônico: <http://www.tst.gov.br/certidao>.

d) Certidão Negativa de Débito perante a Seguridade Social (INSS) e Prova de Regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

### **9.1.3- Qualificação Econômico-Financeira**

9.1.3.1- Certidões negativas de falências e concordatas expedidas pelos distribuidores da sede da Licitante.

9.2- Declaração do licitante (Anexo III) de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, na forma do artigo 7.º inciso XXXIII, da Constituição Federal.

9.3- Deverá ser apresentada no envelope “B”, declaração, devidamente subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, nestes termos: “nome, endereço, CNPJ e responsável pela Licitante, DECLARA, sob as penas



da Lei, que inexistente fato de natureza fiscal ou comercial impeditivo da participação na presente licitação. Pregão n. \_\_\_\_, processo n. \_\_\_\_, local, data da abertura, e assinatura do responsável legal”.

9.4- As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1- Ao final da sessão e declarado o licitante vencedor pelo Pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração, com poderes específicos para tal. Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2- A não apresentação de razões escritas acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.

10.3- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e no encaminhamento do processo ao Chefe do Poder Executivo para sua Homologação.

10.4- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5- Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro do município de Modelo. Reconsiderando ou não sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o Pregoeiro o recurso ao Gestor do Município de Modelo/SC, que a ratificará ou não, de forma fundamentada.

## **11- DA ADJUDICAÇÃO**

11.1- Não havendo intenção de recursos, a adjudicação será feita por **Menor preço / Unitário por Item**, conforme especificado neste Edital, a critério do Pregoeiro, e este encaminhará os autos à Chefe do Poder Executivo para a homologação.

11.2- Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Prefeito Municipal de Modelo, será o licitante vencedor convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas para retirar a nota de empenho e providenciar a assinatura do contrato de fornecimento, cuja minuta constitui o anexo V deste Edital.

11.3- O contrato será celebrado com prazo de validade ou enquanto houver cotas de produtos a serem fornecidos.

11.4- Na hipótese de não atendimento dos dispositivos anteriores, poderá a Administração Contratante proceder à convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, como faculta o artigo 64, § 2º, da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8666/93;



## **12- FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1- Após o recebimento do objeto, acompanhado da respectiva nota fiscal, o pagamento será efetuado de acordo com a ordem cronológica de pagamentos da Prefeitura Municipal de Modelo- SC.

12.2- Caso a mercadoria fornecida não corresponda ao que foi licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição.

12.3- Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

12.4- Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, através de crédito em conta corrente bancária, exclusivamente em nome da empresa fornecedora, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário na proposta (detalhe – Anexo II).

## **13- DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

**13.1- O Prazo para execução do objeto será de 05 dias úteis após recebimento da ordem de fornecimento.**

13.2- A execução do objeto, conforme o item 2.1 desta licitação deverá ser prestado ou fornecido no endereço previsto na ordem de fornecimento ou requisição, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que direta ou indiretamente incidirem no fornecimento.

13.3- No ato do fornecimento do objeto licitado a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a, data, nome, cargo e assinatura do servidor da área responsável pelo recebimento.

13.4- Deixando o adjudicatário de fornecer o objeto licitado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## **14- DA CONTRATAÇÃO**

14.1- Se por ocasião da formalização do contrato (ou documento equivalente), as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o INSS e ao FGTS, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2- Não sendo possível atualizá-las por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada, para no prazo improrrogável de 03 (três) dia úteis, comprovar a sua situação de regularidade perante os órgãos referidos no item anterior, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade e vigência, sob pena de não realizar-se a contratação.

14.3- Caso a adjudicatária convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 13.1, do presente edital, ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, observado o disposto no art. 4º, inciso XVI, da Lei n. 10.520/2002.



### **15- DAS PENALIDADES**

15.1- Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e no art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.2- O atraso injustificado no cumprimento das obrigações sujeitará o contratado à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo, sobre o valor da nota de empenho, ou do saldo não atendido, respeitando os limites da lei civil e sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela Administração e da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação inicialmente citada. No caso de inexecução total ou parcial do contrato o Departamento de Compras do Município, poderá garantir a prévia defesa, aplicar multa de até 2% (dois por cento) do valor total do contrato.

### **16- DA GARANTIA CONTRATUAL**

16.1- Não será exigida a prestação de garantia para aquisição resultante desta licitação, conforme estabelece o Inciso I, do artigo 5º da Lei n. 10.520/2002.

### **17- DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1- É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta.

17.2- A presente licitação poderá ser revogada em qualquer fase, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.3- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65 § 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93.

17.4- Na contagem dos prazos estabelecidos do presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.5- Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

17.6- As normas que regem o presente certame serão interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa, respeitando-se a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não afrontem o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7- Acompanham este edital os seguintes anexos: Anexo I - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação; Anexo II - Modelo de Proposta de Preços; Anexo III - Modelo de Declaração de direito que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos; Anexo IV - DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistente fato de natureza fiscal ou comercial impeditivo da participação na presente licitação; Anexo V - Minuta do Contrato.

17.8- No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensas antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

17.9- O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a entrega total do material pelo (s) adjudicatário (s), devendo os licitantes retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.



17.10- Após os lances verbais e antes da Homologação do resultado, a empresa vencedora deverá ratificar os preços de sua proposta conforme lances verbais.

17.11- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.12- O presente Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por mútuo acordo ou conveniência administrativa, devendo as partes notificar com 15 (quinze) dias de antecedência, não cabendo nenhum valor a título de reclamação, indenização ou qualquer outro título, presente ou futuramente, sob qualquer alegação ou fundamento

17.13- Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da Comissão Permanente de Licitação, à luz da legislação vigente.

17.14- O foro da cidade de Modelo, Estado de Santa Catarina é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Modelo, SC, Terça-Feira, 01 de abril de 2014

---

RICARDO LUIS MALDANER  
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra:

---

ADILSON CESAR BRAUN  
Depto. De Compras e Licitações



**ANEXO I**

Processo Licitatório nº. **423/2014** da modalidade **Pregão** com o nº. **014/2014**

**DECLARAÇÃO**

A signatária da presente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, pela presente DECLARA para todos os fins de lei e direitos que se encontra em condições plena de dar cumprimento aos requisitos de habilitação do Processo Licitatório **423/2014**, da modalidade **Pregão** com o nº. **014/2014**, nos termos do art. 4. VII, da Lei 10.520 de 17/07/2002.

A presente é emitida nesta data sem quaisquer ressalvas e/ou emendas a qualquer título.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

*Obs.: “Deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa”.*

**ANEXO II**Processo Licitatório nº. **423/2014** da modalidade **Pregão** com o nº. **014/2014****PROPOSTA DE PREÇOS****Descrição do Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO.**

Pela presente estamos apresentando nossa proposta de preços para o fornecimento dos seguintes produtos:

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>Un.</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Vlr. Un.</b>	<b>Vlr. Total</b>
DMER	1	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24		blc	15		
DMER	2	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno		un	100		
DMER	3	PAPEL A4 (210mmx297mm) 75G/m2 – CAIXA 10 X 500 FOLHAS - BRANCO		cx	1		
DMER	4	CONTROLE SERVIÇO 50x3 Papel Aut. Tam. 16,5x12		blc	30		
AGRICULTURA	1	CAPA Nota Fiscal Prod. Rural Tam. 60x24 4x0 Papel Duplex		un	500		
AGRICULTURA	2	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24		blc	20		
AGRICULTURA	3	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno		un	200		
AGRICULTURA	4	PAPEL A4 (210mmx297mm) 75G/m2 – CAIXA 10 X 500 FOLHAS - BRANCO		cx	5		
AGRICULTURA	5	ENVELOPE OFÍCIO Timbrados 4x0 Papel Sulfite 120 grs		un	200		
AGRICULTURA	6	CONTROLE SERVIÇO 50x3 Papel Aut. Tam. 16,5x12		blc	70		
AGRICULTURA	7	NOTA FISCAL PRODUTOR RURAL FORMULARIO CONTINUO 04 VIAS AUTOCOPIATIVO		un	8.000		
EDUCAÇÃO	1	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24		blc	10		



EDUCAÇÃO	2	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	500		
EDUCAÇÃO	3	CARIMBO P 55 AUTO	un	5		
EDUCAÇÃO	4	Carimbo P30 auto	un	5		
EDUCAÇÃO	5	CARIMBO P 20 AUTO	un	5		
EDUCAÇÃO	6	CARIMBO P 40 AUTO	un	5		
EDUCAÇÃO	7	Envelope Timbrado Ofício 4x0 Papel Suf.120grs	un	500		
EDUCAÇÃO	8	ENVELOPE Timbrado Aberto 30X44 4x0 Papel Sulf. 120grs	un	5.000		
EDUCAÇÃO	9	ENVELOPE TIMBRADO 40X60 4x0 Papel Sulfite 120 grs	un	500		
EDUCAÇÃO	10	FICHAS CADASTRO BIBLIOTECA Tam. 22x32 Papel sulfite 180 gr	un	300		
EDUCAÇÃO	11	PAPEL SULFITE 56 gr. A3	fls	3.000		
EDUCAÇÃO	12	CAPAS PLÁSTICAS p/ ENCADERNAÇÃO	un	400		
EDUCAÇÃO	13	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO	und	200		
EDUCAÇÃO	14	AGENDA ESCOLAR c/ 35Pag.1x0 Capa 4x0 Triplex 250grs	un	500		
EDUCAÇÃO	15	Cartazes divulgação marca(novo logotipo da escola), 50x70 4x0 papel colche 170grs	un	30		
EDUCAÇÃO	16	CONVITE 4x0 Papel Colche 250 grs	un	500		
EDUCAÇÃO	17	FOLHAS SULFITE 180gr Tamanho 22x32	un	1.000		
EDUCAÇÃO	18	Certificados conclusão Ed. Infantil, cursos.Certificado4x0 Papel Colche 300 grs 22x32	un	300		
SOCIAL	1	ENVELOPE Timbrado Aberto 30X44 4x0 Papel Sulf. 120grs	un	200		
SOCIAL	2	ENVELOPE OFÍCIO Timbrados 4x0 Papel Sulfite 120 grs	un	200		
SOCIAL	3	Envelope Timbrado aberto 30x44 4x0 papel suf. 120 grs	un	500		
SOCIAL	4	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno	un	300		
SOCIAL	5	Solicitação de compra papel A ut. Bls 50x3 tam 22x24	blc	5		
SOCIAL	6	Folder de divulgação TAM.	un	5.000		





		24x33 dobrável papel conche					
ESPORTE	1	SUMULA FUTSAL 50X3 PAPEL AUTOCP. TAM. 24X33		blc	5		
ADMINISTRAÇÃO	1	CARTAZES Camp.Mov. Eco. 50x70 4x0 Papel Colche 170grs		fls	150		
ADMINISTRAÇÃO	2	REQUISIÇÃO ABASTECIMENTO 50x3 Aut. Tam. 16,5x24		blc	20		
ADMINISTRAÇÃO	3	Cupom Camp. Mov. Ecônomico c/cupons Papel Sul. 75grs		blc	1.000		
ADMINISTRAÇÃO	4	TERMO DE VISTORIA 50x3 Papel A uto Cop.		blc	10		
ADMINISTRAÇÃO	5	Carimbo P30 auto		un	30		
ADMINISTRAÇÃO	6	CARIMBO P 20 AUTO		un	15		
ADMINISTRAÇÃO	7	CARIMBO P 40 AUTO		un	20		
ADMINISTRAÇÃO	8	CARIMBO P 55 AUTO		un	20		
ADMINISTRAÇÃO	9	Envelope Timbrado Ofício 4x0 Papel Suf.120grs		un	2.500		
ADMINISTRAÇÃO	10	ENVELOPE Timbrado Aberto 30X44 4x0 Papel Sulf. 120grs		un	2.000		
ADMINISTRAÇÃO	11	ENVELOPE TIMBRADO 40X60 4x0 Papel Sulfite 120 grs		un	2.500		
ADMINISTRAÇÃO	12	FOLHAS TIMBRADAS Tam. A 4 Cor 4x0 Sulf. 90 grs		un	10.000		
ADMINISTRAÇÃO	13	PASTA 4x0 Papel Tritlex 300 grs C/Suporte Interno		un	2.500		
ADMINISTRAÇÃO	14	CRACHA / CARTÕES PVC		un	15		
ADMINISTRAÇÃO	15	PAPEL A4 (210mmx297mm) 75G/m2 – CAIXA 10 X 500 FOLHAS - BRANCO		cx	50		
ADMINISTRAÇÃO	16	Solicitação de compra papel A ut. Bls 50x3 tam 22x24		blc	20		
ADMINISTRAÇÃO	17	Almofada CARIMBO		un	30		
ADMINISTRAÇÃO	18	Cópia de Cheque Papel 75 grs c/ 50 fls		blc	20		
ADMINISTRAÇÃO	19	DAM - Doc. De Arrecadação Munic. c/Papel Autoc.Tam.24x12		blc	10		
ADMINISTRAÇÃO	20	Nota Fiscal Avulsa de Prestação de Serviço 50x3 Papel Aut.		blc	10		
ADMINISTRAÇÃO	21	Certificado 4x0 Papel Colche 300 grs 22x32		un	1.000		



Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE MODELO

CNPJ: 83.021.832/0001-11

ADMINISTRAÇÃO	22	Pasta Empenho Tam. aberto 49x31 – a cores papel triplex 300 grs. Acabamento: duplo vinco		un	300		
---------------	----	---	--	----	-----	--	--

**Valor Total da Proposta**

Fornecedor: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

Representante Legal	Carimbo CNPJ
Nome:	
Cargo:	
Tipo do Documento:	
Nº do Documento:	
Data da Impressão:	
Assinatura/Carimbo:	

Proposta Comercial - Emissão: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_:\_\_\_:

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Dados Para Recebimento de Faturas em depósito Bancário

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Declaramos que são da nossa inteira responsabilidade, os dados, preços e condições acima descritos.

*Obs.: “Deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa”.*



**ANEXO III**

Processo Licitatório nº. **423/2014** da modalidade **Pregão** com o nº. **014/2014**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES**

A empresa signatária da presente, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, e do CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, para todos os fins de direito Declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, na forma do artigo 7.º inciso XXXIII, da Constituição Federal.

“Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz”.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

*Obs.: “Deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa”.*



**ANEXO IV**

Processo Licitatório nº. 423/2014 da Modalidade **Pregão** com o nº. 014/2014

**DECLARAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, casado/solteiro, residente na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e da CI nº \_\_\_\_\_, DECLARA para os devidos fins e sob as penas da Lei, que inexistente fato de natureza fiscal ou comercial impeditivo da participação na presente licitação.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Empresa

*Obs.: “Deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa”.*



**ANEXO N° V**

Processo Licitatório n°. **423/2014** da Modalidade **Pregão** com o n°. **014/2014**

**MINUTA DE CONTRATO**

O Município De Modelo, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob n°. 83.021.832/001-11, com sua sede à Rua do Comércio, 1304, neste ato representado Prefeito Municipal o Sr. \_\_\_\_\_ domiciliado no Município de Modelo - SC, portador da Carteira de Identidade sob n°. \_\_\_\_\_ do CPF n°. \_\_\_\_\_, doravante denominado contratante, e de outro lado;

A empresa \_\_\_\_\_, Pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CNPJ sob n°. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu sócio gerente, senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, portador da CI, sob. n°. \_\_\_\_\_, e do CPF, sob n°. \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRADA;

Tem de comum acordo e com amparo legal nas Leis Federais n°s. 10.520/2002, 8.666/93 e 8.883/94, entre si, certos e ajustados resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas que seguem:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1- O presente contrato tem por objetivo a Aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES, DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL DO MUNICÍPIO**. Sendo:

**CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

1- A CONTRATANTE pagará a contratada o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dos itens adquiridos nas condições estabelecidas neste contrato.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

1- Os pagamentos serão efetuados **Conforme ordem cronológica de pagamentos da Prefeitura Municipal de Modelo**, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, solicitada na ordem de fornecimento, sendo observada a liberação dos recursos.

2- Caso a mercadoria entregue não corresponda ao que foi licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição.

3- Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

4- Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, através de crédito em conta corrente bancária, exclusivamente em nome da empresa fornecedora, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário na proposta.



#### **CLAUSULA QUARTA - DO PRAZO DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

- 1- - O objeto desta licitação deverá ser fornecido ou realizado em no máximo **05 dias úteis** após recebimento da ordem de fornecimento, podendo variar segundo as necessidades da administração.
- 2- A execução do objeto, conforme o CLAUSULA PRIMEIRA deste Contrato, deverá ser entregue no endereço previsto na ordem de fornecimento ou requisição, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que direta ou indiretamente incidirem no fornecimento.
- 3- No ato da entrega a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a, data, nome, cargo e assinatura do servidor da área responsável pelo recebimento.
- 4- Deixando o adjudicatário de entregar o material, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

#### **CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obrigar-se-á:

- 1- Cumprir as condições de pagamento, sendo que o pagamento ficará condicionado ao fornecimento do objeto de conformidade com o processo licitatório citado.
- 2- Transmitir por escrito determinações sobre possíveis modificações no objeto fornecido.
- 3- Esclarecer dúvidas que lhe forem apresentadas.

#### **CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga – se - á:

- 1- Fornecer objeto licitado no prazo estabelecido, obedecendo rigorosamente os critérios estabelecidos neste contrato de conformidade com o processo licitatório citado.
- 2- Permitir que os prepostos do Município inspecionem e fiscalizem a qualquer tempo e hora o andamento e as especificações do objeto a ser fornecido.
- 3- Responsabilizar-se por todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, seguros, despesas fiscais comerciais, assim como despesas com transporte e deslocamento e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.
- 4- É da CONTRATADA a obrigação do pagamento de tributos que incidirem sobre os serviços, em qualquer esfera.
- 5- Assumir as despesas decorrentes de transporte ferramentas e equipamentos, necessários ao fornecimento do objeto licitado ate o município.

#### **CLAUSULA SÉTIMA - DA INADIMPLÊNCIA**

- 1- Em caso de inexecução contratual prevista no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, por culpa da contratada, fica estabelecida a multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do objeto contratado, atualizado pelos índices oficiais.

#### **CLAUSULA OITAVA DA RESCISÃO**



1- O presente Contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou conveniência administrativa, não lhe sendo devido nenhum outro valor a título de indenização ou qualquer outro título, presente ou futuramente, sob qualquer alegação ou fundamento.

**CLAUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1- Será utilizada para o objeto do presente contrato a dotação orçamentária do Município de Modelo prevista no orçamento do ano corrente:

**CLAUSULA DECIMA - DO FORO**

1- Para dirimir as questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Modelo, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser exceto o que dispõe o inciso VIII do art. 29 da constituição Federal.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1- Nenhuma modificação poderá ser introduzida no contrato sem o consentimento prévio do município, mediante acordo escrito, obedecido os limites legais permitidos.

2- Quaisquer comunicações entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato serão formalizadas por escrito, por carta ou ofício, em duas vias de igual teor e forma, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de efetiva entrega.

3- Os recebimentos decorrentes do fornecimento objeto deste contrato deverão ser feitos diretamente a empresa através de depósito bancário.

4- Os casos omissos a este contrato reger-se-ão pela legislação pertinente a matéria, as Leis Federais 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e 8.883/94, Lei 10.520/02 de conformidade com o processo licitatório citado.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato de fornecimento, juntamente com duas testemunhas, em duas vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Modelo, SC, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_

VISTO:

\_\_\_\_\_  
GILNEI ROBERTO VOGEL  
Assessor Jurídico  
OAB 11283