



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

**CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 001/2013**

O Prefeito do Município de Modelo – Santa Catarina, Sr. RICARDO LUIS MALDANER, no uso de suas atribuições, torna público a realização de Concurso Público destinado ao provimento de vagas do Quadro de Servidores efetivos do Município de Modelo e para formação de cadastro reserva para o cargo de Agente Comunitário de Saúde Pública que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e legislação vigente.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, CARGOS, VAGAS E DADOS RELATIVOS**

**1.1. Disposições preliminares:**

1.1.1. O presente Edital de Concurso Público é disciplinado pelo art. 37, inciso II da Constituição Federal, Leis Municipais n.ºs. 1.513/2002, 2.079/2013, Leis Complementares Municipais nº 1.960/2010, 2.091/2013 e demais Legislações Pertinentes.

1.1.2. O Concurso Público será regido por este edital, supervisionado pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Modelo – SC, e executado pelo Instituto de Consultoria em Administração Pública – ICAP, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 340, sala 204, Edifício IP, Maravilha - SC, fone-fax (49)3664-3670, [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

1.1.3. Os documentos exigidos pelas normas do presente edital: requerimentos e recursos administrativos deverão ser entregues, respeitados os prazos e condições editalícias, em um dos seguintes endereços:

- a) Sede do Instituto ICAP Rua Duque de Caxias 340, sala 204, Maravilha (SC). Atendimento nos dias úteis, das 08h30min às 12h e das 14h às 17h;
- b) Prefeitura Municipal de Modelo (SC) – Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, Rua do Comércio 1304, Modelo - SC, CEP 89.872-000, atendimento nos dias úteis, 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

1.1.3.1. As respostas aos requerimentos, comunicados, resultados dos recursos, e demais publicações relativas ao Concurso Público serão publicados no site [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

1.1.4. A inscrição no Concurso Público implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital.

1.1.5. É de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no subitem 1.1.1. do edital e demais determinações referentes ao Concurso Público para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.1.5.1 A legislação Municipal de que se refere o subitem 1.1.1 está à disposição do candidato no site [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br) e no site do município [www.modelo.sc.gov.br](http://www.modelo.sc.gov.br).

1.1.6. O presente Concurso Público é válido pelo prazo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

1.1.7. O Concurso Público destina-se ao provimento das vagas constantes no presente edital e formação de cadastro reserva para os cargos conforme especificado no item 1.2.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

1.1.7.1. Dentro do prazo de validade do presente Concurso Público, os candidatos que comporem o Cadastro Reserva para o cargo de Agente Comunitário de Saúde Pública poderão ser nomeados a critério único e exclusivo da Administração Municipal por conveniência e oportunidade, não constituindo suas classificações qualquer direito a contratação.

1.1.8. São condições para participação no presente Concurso Público:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
- c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;
- d) Possuir o nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão e exigida pelo cargo.

1.1.9. O candidato deve comprovar a idade mínima de 18 anos e a escolaridade/habilitação exigida no edital no ato da investidura, sob pena de ser automaticamente eliminado do Concurso Público.

1.1.10. Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde Pública o candidato deverá residir na área (ESF) de atuação desde a data da publicação do edital.

1.1.11. O Concurso Público será realizado em três etapas:

- a) **Primeira etapa: PROVA ESCRITA OBJETIVA, de caráter eliminatório e classificatório, obrigatória para todos os cargos.**
- b) **Segunda etapa: PROVA DE TÍTULOS, de caráter classificatório para os cargos de Farmacêutico e Auditor Fiscal.**
- c) **Terceira etapa: PROVA PRÁTICA, de caráter eliminatório e classificatório para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Interno.**

**1.2 Cargos, vagas, carga horária, remuneração e habilitação:**

1.2.1. As vagas destinam-se aos cargos abaixo delineados e deverão ser preenchidas por candidatos que disponham dos requisitos e escolaridade mínima informada no presente Edital, de acordo com o cargo a que pretendem concorrer, com as seguintes especificações:

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Remuneração R\$</b>	<b>Habilitação</b>
Farmacêutico	01	40 horas semanais	2.281,48	Nível Superior com habilitação específica para o exercício do cargo – Graduação em Farmácia.
Auditor Fiscal – Tributário e de Serviços Públicos Municipais	01	40 horas semanais	1.669,12	Nível Superior Graduação – Bacharel em Direito, Administração ou Ciências Contábeis.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO

Auxiliar de Serviços Gerais Interno	05	40 horas semanais	874,80	Alfabetizado.
Agente Comunitário de Saúde Pública – ESF (Estratégia Saúde da Família – PSF)	CR*	40 horas semanais	874,80	1º grau completo e residir na área (ESF) de atuação desde a data da publicação do Edital.  OBS. Os candidatos aprovados para o cargo de Agente Comunitário de Saúde que não possuem o curso de capacitação para o Programa Saúde da Família (PSF) será oferecido pelo município após a seleção.

\* CR - CADASTRO RESERVA – Contratação única e exclusivamente a critério da administração pública por conveniência e oportunidade.

\*\* Demais informações sobre as Micro áreas para o cargo de Agente Comunitário de Saúde Pública estão dispostas no Anexo IV do Edital.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1. As inscrições para o Concurso Público somente serão efetuadas pela INTERNET, no período de 27 de agosto a 25 de setembro de 2013.**

2.1.1. Para inscrever-se o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

- acessar o endereço eletrônico: [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).
- Ler e concordar com todas as disposições do presente edital;
- Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição, conferir atentamente os dados informados e enviá-los via internet, seguindo as instruções;
- Imprimir uma cópia do Requerimento de Inscrição;

**e) Imprimir o boleto Bancário referente à inscrição e efetuar o seu pagamento nas agências do Banco do Brasil.**

2.2. Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, a Prefeitura Municipal de Modelo - SC disponibilizará local com acesso à Internet no endereço a seguir relacionado, no período das inscrições:

- Telecentro Municipal, sito à Rua do Comércio, 1477, neste município de Modelo - SC, CEP 89.872-000, atendimento nos dias úteis, horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

2.3. A Prefeitura Municipal de Modelo e o Instituto ICAP não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por falhas de comunicação, congestionamento de linhas telefônicas ou outros fatores de ordem



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

técnica que impossibilitarem a transferência de dados, impressão de documentos ou pagamento da taxa de inscrição no prazo determinado.

2.4. O pagamento da inscrição só poderá ser feito mediante a utilização do boleto de pagamento, com o respectivo código de barras, disponível no endereço eletrônico [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

2.4.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

2.4.2. A inscrição somente será confirmada mediante confirmação bancária da quitação do respectivo boleto de pagamento até a data do vencimento.

2.5. Será cancelada a inscrição e anulados os atos decorrentes, do candidato que prestar declarações falsas, inexatas ou que não satisfazer a todas as condições estabelecidas neste edital, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.5.1. A inscrição não poderá ser feita pelo correio, por meio de fac-símile ou qualquer outra forma diferente dos procedimentos especificados no edital.

2.5.2. Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

2.6. Não serão aceitos pedidos de alterações de dados informados quando da inscrição, a não ser a comunicação de novo endereço que deverá ser feita até o último dia de inscrições no Instituto ICAP, e após esse período, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Modelo (SC).

2.7. O candidato poderá inscrever-se para apenas 01 cargo. Verificando-se mais de uma inscrição do mesmo candidato será considerada apenas a inscrição mais recente.

**2.8. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 80,00 (oitenta reais) para os cargos de Farmacêutico e Auditor Fiscal e R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais Interno e Agente Comunitário de Saúde Pública.**

2.9. O valor referente ao pagamento da inscrição não será restituído, salvo em caso de cancelamento do Concurso Público, qualquer que seja o motivo ensejado.

**2.10. Da isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição para os doadores de sangue:**

2.10.1. O candidato que preencher os requisitos da Lei Estadual nº 10.567/97 (Doador de Sangue) poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição neste Concurso Público.

2.10.1.1. Equipara-se a doador de sangue, a pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a doação.

2.10.2. O requerimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá ser dirigido à Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Modelo, e entregue pessoalmente ou por procurador no endereço constante no subitem 1.1.3, alínea "b", até às 17h30min do dia 17/09/2013 (modelo de requerimento, Anexo III), juntamente com os seguintes documentos:

a) Cópia do requerimento de inscrição;

b) Comprovante expedido por entidade coletora, credenciada pela União, Estado ou pelo Município, de que o candidato é doador de sangue, relacionando o número e a data em que foram realizadas as doações, sendo que não poderá ser inferior a 03 (três) doações anuais. Para ter direito a isenção, o candidato deve comprovar que realizou, no mínimo, três doações no período de um ano, ou



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

c) no caso o subitem 2.10.1.1, documento específico que comprove que o candidato integre a Associação de doadores de Sangue legalmente constituída e que contribua para estimular de forma direta e indireta a doação, relacionando, minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo candidato.

2.10.3. A Comissão de Acompanhamento avaliará o pedido de isenção e publicará sua decisão no mural público do município e no site da empresa executora do certame, até o dia 18/09/2013, não sendo encaminhada resposta individual ao candidato, salvo se solicitado.

2.10.4. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferidos poderão participar do presente Concurso Público desde que efetuem o pagamento da taxa de inscrição até o último dia das inscrições.

### **2.11. Do requerimento de condições especiais**

2.11.1. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário, quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.).

2.11.2. A solicitação de recursos especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, desde que solicitados no ato da inscrição.

2.11.3. Os candidatos que solicitarem condições especiais serão comunicados através de aviso publicado no endereço eletrônico do Concurso Público, [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br), do deferimento ou não do pedido.

2.11.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá chegar ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos e dirigir-se à Coordenação, com acompanhante, maior de idade, que ficará com a guarda e responsabilidade do lactente. Nos horários necessários a candidata será acompanhada por um fiscal até o local onde se encontra a criança, sendo que o tempo destinado à amamentação não será acrescido ao horário da prova da candidata.

## **3. DAS VAGAS RESERVADAS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. Em face do número de vagas oferecidas neste concurso o oferecidas poucas vagas, não haverá reserva de vagas para os candidatos portadores de necessidades especiais.

## **4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente após o encerramento das inscrições.

4.2. O ato de homologação das inscrições deferidas e a relação das inscrições indeferidas serão publicadas em documento afixado no Mural Público da Prefeitura Municipal de Modelo (SC) e endereço eletrônico da empresa organizadora do certame [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

## **5. DAS PROVAS**

### **5.1. Da prova escrita**

5.1.1. A prova escrita objetiva será obrigatória a todos os candidatos, independente do cargo que irão concorrer ou de qualquer outra condição.

**5.1.2. A prova escrita será aplicada no dia 13 de outubro de 2013, na Escola Reunida Municipal Professora Griseldi Maria Müller, Rua Cristóvão Colombo, S/N, Centro, no município de Modelo (SC).**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO

5.1.2.1. A abertura dos portões para o ingresso dos candidatos será a partir das 07h20min.

5.1.2.2. O fechamento dos portões será às 07h50min, sendo que a partir deste horário não será mais permitido a entrada de candidatos, sob qualquer alegação.

5.1.2.3. A prova escrita terá início às 08h e término às 12h.

5.1.2.4. A relação de ensalamento para a realização das provas será publicada após a homologação das inscrições no site [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

5.1.3. A prova escrita será realizada em uma única etapa, terá a duração de 4 (quatro) horas, incluído o tempo para preenchimento do cartão resposta e será composta de questões objetivas com cinco alternativas de resposta para cada uma delas, das quais somente uma será a correta e deverá ser assinalada conforme instruções que constarão na capa do caderno de prova.

5.1.4. As questões da prova escrita versarão sobre questões de conhecimentos gerais e conhecimentos específicos, conforme abaixo:

5.1.4.1. Para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais Interno e Agente Comunitário de Saúde Pública a prova será composta de 30 (trinta) questões:

a) Conhecimento gerais: 10 questões

Português: 07 questões  
Matemática: 03 questões

b) Conhecimentos específicos para a área a qual se inscreveu: 20 questões

5.1.4.2. Para o cargo de Farmacêutico e Auditor Fiscal, a prova será composta de 40 (quarenta) questões:

a) Conhecimento gerais: 20 questões

Português: 10 questões  
Matemática: 05 questões  
Estudos Sociais: 05 questões

b) Conhecimentos específicos para a área a qual se inscreveu: 20 questões

5.1.5. Para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais Interno e Agente Comunitário de Saúde Pública será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), de acordo com a tabela abaixo:

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS (Nota)
Conhecimentos Gerais (Português e matemática)	10	0,30	3,00
Conhecimentos Específicos	20	0,35	7,00
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>		<b>10,00</b>

5.1.5.1. Para o cargo de Farmacêutico e Auditor Fiscal à prova escrita será atribuída nota de 0 (zero) a 8 (oito), de acordo com a tabela abaixo:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO

DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS (Nota)
Conhecimentos Gerais (Português e matemática)	20	0,10	2,00
Conhecimentos Específicos	20	0,30	6,00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>8,00</b>

**5.1.5.2. Serão considerados aprovados na prova escrita os candidatos que tiverem nota igual ou superior a 4,00.**

5.1.6. Os conteúdos programáticos sobre os quais versarão as questões da prova escrita estão publicados no anexo II do presente edital.

**5.1.7. Normas para a realização da prova escrita:**

5.1.7.1. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização das provas no horário e data estabelecidos pelo Edital, com a antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário fixado para o início das provas, munidos de documento de identificação original (com fotografia).

5.1.7.1.1. Recomenda-se aos candidatos que tenham consigo no dia da realização da prova o Comprovante de Inscrição, o qual servirá para solucionar qualquer pendência.

**5.1.7.2. A não apresentação de documento de identidade, nos termos deste edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova.**

**5.1.7.3. Será vedado o acesso ao portão de entrada do local de prova ao candidato que se apresentar após o horário determinado no item 5.1.2.2 (07h50min), mesmo que o início da prova tenha sido postergado por motivo de força maior.**

5.1.7.4. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo e com foto).

5.1.7.5. Caso o candidato não apresente, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, com data não superior a 30 dias da data da realização da prova do Concurso Público.

**5.1.7.6. Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.**

**5.1.7.8. Para a realização da prova escrita o candidato receberá um caderno de questões e um cartão resposta.**

**5.1.7.9. Antes de iniciar a resolução da prova o candidato deve conferir se o caderno de questões corresponde ao cargo do qual se inscreveu e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a resolução da prova, bem como ler as instruções relacionadas à marcação das respostas.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

5.1.7.10. As respostas das questões da prova escrita/objetiva deverão ser transcritas para o cartão de respostas, conforme as instruções constantes na capa do caderno de provas, devendo o candidato utilizar apenas caneta esferográfica nas cores azul ou preta.

5.1.7.11. O cartão-resposta não será substituído por erro do candidato.

5.1.7.12. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, não sendo permitido que as marcações sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim, que no caso, o candidato será acompanhado por fiscal designado pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

5.1.7.13. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão-resposta.

5.1.7.13.1. Serão consideradas marcações incorretas e atribuída nota 0,00 (zero) à questão da prova escrita que estiver em desacordo com este Edital e com o cartão-resposta, tais como: cuja resposta não coincida com o gabarito oficial; contenha dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não estiver assinalada no cartão resposta.

**5.1.7.14. A prova será corrigida unicamente pela marcação feita no cartão resposta e não terão validade, quaisquer anotações feitas no caderno de questões.**

**5.1.7.15. A correção do cartão-resposta será realizada através do processo de leitura óptica.**

5.1.7.16. Ao terminar a prova o candidato, obrigatoriamente, entregará ao fiscal de sala o caderno de questões e cartão-resposta.

5.1.7.17. Só será permitido ao candidato entregar sua prova escrita/objetiva depois de transcorrido, no mínimo, 1 (uma) hora do seu início.

5.1.7.18. O candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas, durante sua realização, acompanhado de um fiscal.

5.1.7.19. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.1.7.20. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala, só poderão entregar a prova e o cartão resposta ao mesmo tempo, e retirarem-se do local, após assinarem, juntamente com os fiscais de sala e um membro da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, o verso de todos os cartões-respostas e a Ata da prova, na qual constarão as ocorrências relativas à prova, tais como: candidatos faltantes, cartões respostas rasurados ou com questões não assinaladas, etc.

5.1.7.21. No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.

**5.1.7.22. O caderno de provas será publicado no primeiro dia útil após a realização das provas no site da empresa organizadora do certame [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).**

5.1.7.23. A Prefeitura Municipal de Modelo (SC) e a empresa organizadora do certame, não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização da prova escrita/objetiva.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

**5.1.8. Materiais permitidos no local de prova:**

5.1.8.1. O candidato pode ter no local de prova, unicamente:

- a) Documento de identificação;
- b) Cópia do Requerimento de Inscrição;
- c) Caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta;
- d) Lápis preto e borracha;
- e) Água acondicionada em vasilhame fabricado em material transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

5.1.8.2. Recomenda-se ao candidato que não traga para o local de prova qualquer material não permitido. Se os trouxer, deve entregar todos os materiais, equipamentos e utensílios não autorizados aos fiscais da sala antes do início da prova.

5.1.8.3. A Prefeitura Municipal de Modelo e o Instituto ICAP não assumem qualquer responsabilidade pelo extravio de qualquer material trazido ao local de prova.

**5.1.9. É vedado durante a realização das provas:**

- a) Ingerir alimentos;
- b) Fumar;
- c) Usar medicamentos;
- d) Comunicação entre os candidatos;
- e) Consulta a materiais (livros, revistas, apostilas, etc);
- f) Porte ou uso de qualquer equipamento eletrônico, como telefone celular, tablet, notebook, bip, calculadora, máquina fotográfica, etc,
- g) Uso de óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné ou gorro.

5.1.9.1. Poderão ser admitidos, por prescrição médica: óculos escuros, aparelhos de correção ou uso de medicamento, mediante requerimento do candidato dirigido à Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, até 24 (vinte e quatro) horas anteriores ao dia da realização da prova.

5.1.9.2. Durante a realização da prova, a simples posse, mesmo que desligado, ou o uso de qualquer material, equipamento, objeto não permitido, configura violação às normas do edital e implica na exclusão do candidato do certame, sendo atribuída nota zero à prova.

**5.2. Da Prova de Títulos**

5.2.1. A Prova de Títulos constitui-se pela análise e pontuação de certificados e ou diplomas de cursos de pós-graduação apresentados pelos candidatos.

5.2.2. Poderão participar da prova com valoração de Títulos os candidatos inscritos no Concurso Público para os cargos de **Farmacêutico e Auditor Fiscal**.

5.2.2.1 Somente serão pontuados os títulos dos candidatos aprovados na prova escrita, ou seja, os candidatos que atingiram nota igual ou superior a 4,00.

5.2.3. **Para participar da Prova de Títulos o candidato deverá entregar, imediatamente após a prova escrita, no mesmo endereço - Sala de Coordenação, cópia fotostática (Xerox) do título e do respectivo histórico escolar (se for o caso), acompanhadas dos originais e do Requerimento anexo ao presente edital (Anexo V).**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

**5.2.3.1. Não serão recebidos os títulos do candidato que não entregar, juntamente com os títulos, o requerimento (anexo V) devidamente preenchido.**

5.2.4. O responsável pelo recebimento dos títulos fará a conferência dos documentos e devolverá os originais ao candidato.

5.2.5. Os títulos não serão avaliados e computados no momento da entrega, o responsável pelo protocolo receberá e identificará os títulos do candidato, que posteriormente serão avaliados pela Banca Examinadora do Concurso Público.

5.2.6. Os títulos apresentados serão pontuados de forma cumulada conforme tabela abaixo:

<b>TÍTULO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>CERTIFICADOS OU DIPLOMAS DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
Diploma ou certificado de curso de pós-graduação, acompanhado do histórico escolar, em nível de Especialização <i>Lato Sensu</i> , na área, para a qual se inscreveu.	0,60
Diploma ou certificado de curso de pós-graduação, acompanhado do histórico escolar, em nível de Mestrado, na área, para a qual se inscreveu.	0,70
Diploma ou certificado de curso de pós-graduação, acompanhado do histórico escolar, em nível de Doutorado, na área, para a qual se inscreveu.	0,70
<b>Pontuação máxima atribuída aos diplomas ou certificados de cursos pós-graduação:</b>	<b>2,00</b>

**5.2.7. O máximo de pontos obtidos na prova de títulos será “02 (dois) pontos”.**

5.2.8. Caso o candidato apresente títulos em número maior do máximo admitido (02 pontos) não serão considerados os títulos excedentes.

**5.2.9. Não serão pontuados os títulos que constituírem requisito básico para o exercício do cargo.**

5.2.10. Os pontos dos títulos serão contados apenas para efeito de “classificação”.

5.2.11. A nota da Prova de Títulos será o número de pontos obtidos segundo a tabela acima.

5.2.12. A nota da prova de títulos será somada à da prova escrita para apuração da nota final do candidato.

5.2.13. Os títulos obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei, e se redigidos em língua estrangeira devem estar acompanhados por tradução feita por tradutor oficial.

5.2.14. A apresentação de títulos é de iniciativa do candidato sendo que os títulos poderão ser validados ou recusados conforme especificação no presente Edital.

### **5.3. Da Prova Prática**

5.3.1. A prova prática será aplicada a todos os candidatos provados na prova escrita, ou seja, que obtiveram nota igual ou superior a 4,00 na prova escrita, para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais Interno**.

5.3.2. Os candidatos ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Interno serão conduzidos ao local da prova prática e sortearão um envelope contendo a tarefa que irão executar, e após a autorização do instrutor iniciarão a sua execução.

**5.3.3. As provas práticas serão aplicadas no dia 10 de novembro de 2013, às 13 horas, nas dependências da Escola Reunida Municipal Professora Griseldi Maria Müller, Rua Cristóvão Colombo, S/N, Centro, no município de Modelo (SC).**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

5.3.4. A comissão de Acompanhamento do Concurso Público reserva-se o direito de, por razões de ordem técnica ou condições meteorológicas, alterar a data e local da prova prática. Ocorrendo qualquer alteração, será publicado um comunicado no Mural Público da Prefeitura de Modelo, no site da Prefeitura Municipal [www.modelo.sc.gov.br](http://www.modelo.sc.gov.br) e no site do Instituto ICAP [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br) com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

5.3.5. Os candidatos deverão comparecer ao local e horário determinados para a prova prática, com antecedência mínima de 30 minutos do horário marcado para seu início:

a) Munidos de documento de identificação;

b) Trajados e calçados adequadamente para a execução das tarefas da prova prática, não sendo admitidos candidatos sem calçado ou peça de vestuário.

5.3.6. A prova prática será realizada perante os membros integrantes da Comissão de acompanhamento do Concurso Público, sendo que o candidato será acompanhado do Instrutor no transcorrer de toda a prova.

5.3.7. Os utensílios e materiais que deverão ser usados na prova prática serão fornecidos pela Prefeitura Municipal de Modelo.

5.3.8. Quando couber, estarão à disposição dos candidatos, junto com as ferramentas e materiais que empregarão para a realização da tarefa, os equipamentos de proteção individual determinados pela legislação em vigor.

5.3.9. Caso o candidato venha a cometer qualquer ato ou realizar qualquer operação que coloque em risco a segurança do avaliador, a prova será interrompida, sendo o candidato desclassificado.

5.3.10. Concluída a prova, o candidato assinará termo de realização da prova prática que atestará terem sido cumpridas todas as normas editalícias, do que não poderá arguir posteriormente.

5.3.11. A prova prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos.

5.3.12. Os candidatos serão submetidos à prova prática na ordem do número da sua inscrição.

5.3.13. Para a prova prática será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), dos quais valerão 2 (dois) pontos por quesito a ser avaliado e será avaliada de acordo com as normas contidas neste edital.

5.3.13.1 Será considerado classificado o candidato que tirar nota igual ou superior a 4,0 na prova prática.

5.3.14. Durante a realização da prova prática é proibido fumar, usar equipamento de som, ingerir medicamento ou qualquer tipo de alimento, exceto água.

**5.2.15. A prova prática para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Interno consistirá na execução de uma das tarefas abaixo elencadas, sorteadas pelos candidatos, nos termos do item 5.3.2:**

I- Identificar a sujeira de uma superfície (Limpeza de vidro, ou limpeza de piso), selecionar o material de limpeza correto a ser usado e realizar a limpeza.

II- Limpar e higienizar tampa e vaso sanitário.

III – Higienizar utensílios e equipamentos de cozinha, utilizando os materiais e produtos necessários.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO

---

5.3.16. Terminado o prazo fixado no item 5.3.11 o candidato interromperá a execução do trabalho determinado, mesmo que não o tenha concluído, sendo avaliadas as etapas que cumpriu.

**5.3.17. Fatores a serem avaliados:**

- I. Observação das regras de segurança.
- II. Habilidade no uso de materiais.
- III. Organização.
- IV. Acabamento.
- V. Utilização do tempo.

**6. MÉDIA FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

6.1. A média final (NF) será obtida conforme abaixo, sendo:

**NF = Nota final**

**NPE = Nota Prova Escrita**

**NPT = Nota Prova de Títulos**

**NPP = Nota Prova Prática**

**NAPECG = Número de acertos da prova escrita Conhecimentos Gerais**

**NAPECE= Número de acertos da prova escrita Conhecimentos Específicos**

6.1.1. Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde Pública a nota final será calculada conforme fórmula abaixo:

$$\text{NPE} = (\text{NAPECG} \times 0,30) + (\text{NAPECE} \times 0,35)$$

6.1.1. Para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Interno a nota final será calculada pela soma ds notas da prova escrita e prática dividida por dois (2) conforme fórmula abaixo:

$$\text{NPE} = (\text{NAPECG} \times 0,30) + (\text{NAPECE} \times 0,35)$$

$$\text{NF} = \frac{\text{NPE} + \text{NPP}}{2}$$

6.1.2 Para os cargos de Farmacêutico e Auditor Fiscal a média final será calculada pela soma das notas obtidas na prova escrita e prova de títulos, conforme fórmula abaixo:

$$\text{NF} = (\text{NAPECG} \times 0,10) + (\text{NAPECE} \times 0,30) + \text{NPT}$$

**6.1 Serão considerados aprovados no Concurso Público os candidatos que tiverem nota final igual ou superior a 5,00.**

**6.2.** A lista final de classificação do Concurso Público apresentará todos os candidatos classificados, por cargo, na ordem decrescente, da(s) nota(s) obtida(s).

6.3. Ocorrendo empate na nota final será aplicado para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do Artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

**6.4. Para os candidatos não amparados no item anterior, o desempate será conforme abaixo:**

- a) Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) Maior número de acertos nas questões de Português;
- c) Tiver Maior idade contada com base na idade em dia, meses e anos no dia da realização da prova escrita;
- d) Tiver maior número de dependentes.

**7. DOS GABARITOS: PROVISÓRIOS E DEFINITIVOS**

**7.1. O gabarito provisório será divulgado a partir das 18 horas do dia 13 de outubro de 2013, no site da empresa organizadora do certame [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).**

7.2. Da publicação do gabarito definitivo não caberá qualquer outro tipo de revisão ou recurso administrativo.

**8. DOS RECURSOS/REQUERIMENTOS**

8.1. Caberão recursos do indeferimento da inscrição, conteúdo da prova escrita, prova prática, prova de título, gabarito provisório e do resultado final, que deverão ser interpostos até às 18 horas do quinto dia útil subsequente à publicação dos resultados contra os quais deseja o candidato recorrer, no sítio [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

8.1.1. Para a interposição dos mesmos o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

- a) **Acessar o endereço eletrônico: [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br) e clicar no link Concursos.**
- b) **Acessar o link do Concurso Público de Modelo (SC) e clicar em “recursos e requerimentos”.**
- c) **Preencher *online* o formulário de recursos e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas.**
- d) **Os recursos interpostos a diferentes questões devem ser formulados em diferentes formulários, sendo um formulário para cada questão.**

8.1.2. O recurso/requerimento interposto fora do respectivo prazo não será conhecido e os inconsistentes não serão providos.

8.1.3. Os recursos que dizem respeito às provas e aos resultados dela decorrentes serão apreciados pela Banca Examinadora da empresa executora do Concurso Público.

8.1.4. Não serão aceitos pedidos ou recursos encaminhados por fax, correio eletrônico, ou qualquer outra forma diferente dos procedimentos especificados no Edital.

8.1.5. O resultado do julgamento dos recursos será publicado após o término do prazo para a apresentação dos mesmos, conforme cronograma do Concurso Público, no site da empresa executora do Concurso Público [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br).

8.1.6. A íntegra da decisão do recurso exarada pela banca examinadora será enviada ao candidato por e-mail ou para outro endereço válido informado no formulário de inscrição.

8.1.7. A questão anulada será considerada como respondida corretamente para todos os candidatos, do referido Cargo, independente de terem recorrido.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

8.1.8. Se houver alteração do gabarito provisório, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos do referido cargo serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas pela Banca Examinadora.

8.1.9. Não serão aceitas sobreposições de recursos apresentados pelo mesmo candidato com finalidade de acrescentar ou modificar a redação, argumentação ou comprovação ao requerimento anterior, independente de vigência de prazo.

8.1.10. A decisão exarada nos recursos pela Banca Examinadora é irrecurável na esfera administrativa.

**8.1.11. Se do julgamento dos recursos resultar na alteração do resultado final e respectiva classificação, nova ata de resultado final será publicada.**

## **9. DO PROVIMENTO**

9.1. A contratação é de competência do Prefeito Municipal, segundo interesse e conveniência da Administração Municipal.

9.2. O provimento das vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos e a contratação se dará sob o regime estatutário, vinculado ao Regime Geral da Previdência Social, nos termos da Legislação Municipal Vigente.

9.2.1. A chamada dos candidatos será feita obedecendo a ordem de classificação, até o preenchimento das vagas existentes, seguindo de onde parou quando do surgimento de novas vagas.

9.2.2. As vagas que forem abertas no decorrer do ano, serão oferecidas ao candidato que estiver na ordem de chamada, que será comunicado de maneira formal, tendo este o prazo máximo de 5 (cinco) dias para aceitar ou não a vaga.

9.3. O candidato será investido no cargo se atender às seguintes exigências:

- a) nacionalidade brasileira;
- b) o gozo dos direitos políticos;
- c) quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- e) nível de escolaridade, formação e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;
- f) aptidão física e mental;
- g) condição de estrangeiro, conforme for estabelecido em Lei Federal; e
- h) comprovação de inexistência de condenação criminal.

9.4. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da posse.

9.5. A inexatidão das informações e/ou irregularidades nos documentos, ainda que verificados posteriormente ao provimento, ocasionarão sua exoneração.

9.6. O candidato deverá manter atualizado seu endereço no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Modelo (SC).

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. As publicações sobre o Concurso Público serão afixadas no Mural Público da Prefeitura Municipal de Modelo e no endereço eletrônico da empresa executora [www.icap.net.br](http://www.icap.net.br), também, no site do município, [www.modelo.sc.gov.br](http://www.modelo.sc.gov.br).



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE MODELO**

---

10.2. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação do Concurso Público, é facultada a incineração dos cadernos de prova, salvo determinação administrativa ou judicial em contrário, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Concurso Público, os demais registros escritos.

10.3. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Concurso Público é o da Comarca de Modelo (SC).

10.4. Os casos não previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Modelo em conjunto com a empresa contratada pela execução do mesmo – ICAP – Instituto de Consultoria em Administração Pública.

10.5. Fica delegada competência à empresa ICAP – Instituto de Consultoria em Administração Pública para: receber, deferir, indeferir e homologar as inscrições; publicar o documento da homologação das inscrições; elaborar, aplicar, corrigir e avaliar as provas, escrita e de títulos, apreciar os recursos previstos no item 8. deste Edital; apresentar o relatório final com a classificação dos candidatos e prestar informações sobre o Concurso Público.

10.6. É de competência do Prefeito Municipal de Modelo a homologação do resultado final do Concurso Público.

10.7. O Prefeito Municipal poderá, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar o Concurso Público, não assistindo aos candidatos nenhum direito a reclamações.

10.8. É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público de Modelo e do Instituto ICAP.

10.9. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I. Atribuições dos cargos;
- Anexo II. Conteúdo programático;
- Anexo III. Requerimento pedido de isenção de taxa de inscrição;
- Anexo IV. Áreas de Abrangência das Micro áreas para Agente de Saúde;
- Anexo V. Requerimento prova de títulos;
- Anexo VI. Planilha prova prática;
- Anexo VII. Cronograma previsto (sujeito a alterações).

Modelo (SC), 26 de agosto de 2013.

**RICARDO LUIS MALDANER**  
Prefeito Municipal