

**CONCORRENCIA PUBLICA Nº 002/2013**

**OBJETO: EXECUÇÃO DAS OBRAS RELATIVO A 2ª E 3ª ETAPA DO CENTRO DE EVENTOS ANDREAS MALDANER DE MODELO SC, DE CONFORMIDADE COM OS PROJETOS INTEGRANTES DESTE EDITAL.**

**DATA ENTREGA DOS DOCUMENTOS HABILITAÇÃO E PROPOSTA: ATÉ ÀS 08h00min DO DIA 05 DE JUNHO DE 2013.**

**ABERTURA: ÀS 08h30min HORAS DO DIA 05 DE JUNHO DE 2013.**

## **PROCESSO LICITATÓRIO 67/2013**

O **MUNICÍPIO DE MODELO TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA, EDITAL Nº 02**, do tipo de licitação, **MENOR PREÇO GLOBAL**, mediante regime de execução de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, para execução **DA SEGUNDA E TERCEIRA ETAPA DA OBRA DO CENTRO DE EVENTOS ANDRÉAS MALDANER, SENDO: PROJETO ARQUITETÔNICO DE CONFORMIDADE COM A RRT (REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) Nº 1071834, PROJETO ESTRUTURAL CONSTANTE DA ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) Nº 4691465-0 , PROJETO ELÉTRICO CONSTANTE DA ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) Nº 4402507-6, PROJETO DE PREVENTIVO DE INCÊNDIO CONSTANTE DA ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) Nº 4679172-6 E nº 4679172-6, PROJETO DE PREVENTIVO ELÉTRICO DE INCÊNDIO CONSTANTE DA ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) Nº 4402507-6, SENDO PARTE DA ÁREA TOTAL DA OBRA DE 5.659,75 m<sup>2</sup>**, conforme as condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará as disposições da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações introduzidas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1994, e n.º 9.648, de 27 de maio de 1998, Lei Complementar nº 123/06, pelas disposições deste Edital e demais disposições legais que regem a matéria.

### **DA SESSÃO PÚBLICA:**

**DIA:** 05 DE JUNHO DE 2013

**HORÁRIO:** 08H30MIN HORAS (Horário de Brasília DF)

**ENDEREÇO:** Sala de Licitação junto ao prédio da Prefeitura Municipal do Município de Modelo SC, 2º piso, localizada na Rua do Comercio nº 1304 – Modelo SC.

**Regime:** Empreitada por preço global

**Tipo:** Menor Preço.

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:** Até às 08h00min, do dia 05/06/2013 na Sala de Licitações localizada na sede da Prefeitura Municipal de Modelo, 2º piso, situada na Rua do Comércio nº 1304 – Modelo SC.

### **1. SUPORTE LEGAL**

1.1- A presente Licitação tem fundamento legal na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações introduzidas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1994, e n.º 9.648, de 27 de maio de 1998, Lei Complementar nº 123/06, pelas disposições deste Edital e demais disposições legais que regem a matéria e ainda, Contrato de Repasse Nº 371.698-65/2011-0, firmado com o Ministério do Turismo/Caixa Econômica Federal, repasse do Governo do Estado de Santa Catarina e Lei orçamentária anual.

1.2 – Licenciamento ambiental: a obra está licenciada de conformidade com a Licença junto a FATMA - - Fundação de Amparo ao meio Ambiente

### **2. OBJETO DA LICITAÇÃO**

**2.1 CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA, PARA EXECUÇÃO GLOBAL DAS OBRAS RELATIVO A SEGUNDA E TERCEIRA ETAPA DA OBRA: CENTRO DE EVENTOS ANDRÉAS MALDANER, NA CIDADE DE MODELO SC, DE ACORDO COM OS PROJETOS BÁSICOS, ORÇAMENTOS, MEMORIAIS DESCRITIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS,**

**INTEGRANTES DESTE EDITAL, COMPREENDENDO OS ITENS:**

- 1.0 PLACA DE OBRA
- 2.0 AUDITÓRIO – CAPACIDADE 188 PESSOAS
- 3.0 DEPÓSITO/ESCADA
- 4.0 SANITÁRIOS PRÓXIMOS AO AUDITÓRIO F/M
- 5.0 SANITÁRIO SUPERIOR A=37,77m<sup>2</sup> E A=40,60 m<sup>2</sup>
- 6.0 BIBLIOTECA/ CIRCULAÇÃO
- 7.0 INSTALAÇÃO HIDRO - SANITÁRIA
- 8.0 ÁREA LIVRE ABAIXO DA QUADRA CENTRAL
- 9.0 INFRAESTRUTURA/ PARA QUADRA CENTRAL ELEVADA
- 10.0 SUPER-ESTRUTURA
- 11.0 LAGE-QUADRA ESPORTIVA ELEVADA
- 12.0 GUARDA-CORPO EM GRADE DE FERRO AO REDOR DA QUADRA
- 13.0 ESCADA- 02 UNIDADES – ACESSO PARA QUADRA CENTRAL
- 14.0 RAMPA LATERAL – 02 UNIDADES – ACESSO PARA QUADRA CENTRAL
- 15.0 PORTÃO DE FERRO PARA ACESSO – RAMPAS
- 16.0 GUARDA - CORPO EM GRADE DE FERRO – RAMPAS
- 17.0 PISO NO ENTORNO DO ESPAÇO PARA APRESENTAÇÃO/ CIRCULAÇÃO
- 18.0 CIRCULAÇÃO ACESSO PRINCIPAL – A= 58,15 m<sup>2</sup>
- 19.0 AMBULATÓRIO / CAMARIM (M-F) / ESCADA/CIRCULAÇÃO
- 20.0 CIRCULAÇÃO A=58,15 m<sup>2</sup>
- 21.0 SALA ADMINISTRATIVA
- 22.0 SANITÁRIO (M-F) CIRCULAÇÃO
- 23.0 TRANSMISSÃO
- 24.0 2° PAVIMENTO – GUARDA-CORPO COM CORRIMÃO
- 25.0 INSTALAÇÃO ELÉTRICA – PARTE 1
- 26.0 INSTALAÇÃO ELÉTRICA – PARTE 3 – TÉRREO
- 27.0 INSTALAÇÃO ELÉTRICA – PARTE 3 – 1° PAVIMENTO
- 28.0 INSTALAÇÃO ELÉTRICA – PARTE 3 – 2° PAVIMENTO
- 29.0 INSTALAÇÃO DO PREVENTIVO CONTRA INCÊNDIO
- 30.0 ILUMINAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA
- 31.0 ALARME DE INCÊNDIO
- 32.0 PARTE EXTERNA
- 33.0 RAMPA-LAJE MACIÇA 25 Mpa

2.2 – As obras a serem executadas encontram-se definidas nos projetos, planilhas e demais elementos, os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste Edital.

2.3 – As obras a serem executadas, conforme descritas neste Edital, compõem a área total da obra que é de 5.659,75 m<sup>2</sup>, sendo que serão executados nesta segunda e terceira etapa, as respectivas áreas correspondentes ao objeto desta licitação.

**3. DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTAS E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES e do PRODECIMENTO**

3.1 A documentação de habilitação e a proposta de preço, deverão ser entregues no setor de licitações do Município de Modelo SC, localizado na sede da Prefeitura Municipal, 2º piso, situada na Rua do Comércio, 1304, Modelo SC, IMPRETERIVELMENTE ATÉ até às **08h00min horas(horário de Brasília DF), do dia 05 de junho de 2013**, em 2 (dois) envelopes fechados, contendo o primeiro a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** e o segundo a **PROPOSTA DE PREÇOS**.

3.2 Os documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados no anverso com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres

destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**MUNICIPIO DE MODELO/SC**

**PROCESSO LICITATORIO 67/2013**

**CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 02/2013**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

**CNPJ Nº: \_\_\_\_\_**

**ABERTURA: 05/06/2013 HORA 08h30min**

**ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MODELO/SC**

**PROCESSO LICITATORIO 67/2013**

**CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 02/2013**

**PROponente: \_\_\_\_\_**

**ABERTURA: 12/06/2013 HORA: 08h30min**

- 3.3 - **A abertura dos envelopes de habilitação**, será realizado às 08:30 horas do dia 05 de junho de 2013, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Modelo.
- 3.4 - **A abertura dos envelopes de Proposta de Preços**, será realizado às 08:30 horas do dia 12 de junho de 2013, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Modelo.
- 3.4.1 Poderá ser antecipada a data de abertura das propostas observados os itens 3.6.1, 3.1.13 e demais disposições deste Edital.
- 3.5 – Na primeira sessão, os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos, na presença dos interessados, pela comissão especial de licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, que deverá ser rubricada pelos representantes legais das licitantes presentes.
- 3.6 – Abertos os envelopes DOCUMENTAÇÃO, a comissão especial de licitação, a seu juízo exclusivo, poderá apreciar os documentos de cada licitante e, na mesma reunião divulgar o nome das habilitadas e das inabilitadas.
- 3.6.1 – A comissão especial de licitação, depois de proferido o resultado da fase de habilitação, desde que não tenha havido recursos ou após a sua denegação, sendo de forma expressa manifestado a renúncia ao direito do prazo de recurso e anuindo os representantes legais dos licitantes, com o resultado proclamado na habilitação, poderá a comissão com a aprovação destes, antecipar a data especificada para abertura das propostas de que consta deste Edital, podendo inclusive ser em ato contínuo a sessão de julgamento da habilitação, para abertura dos envelopes e julgamento das propostas de preço, dos licitantes classificados.
- 3.6.2 – Os envelopes Proposta, dos licitantes proclamados inabilitados serão devolvidos aos mesmos, devidamente fechados.

- 3.7 – Não será aceito, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, a não ser como ouvinte.
- 3.8 – As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal das licitantes somente poderão participar da sessão como ouvintes.
- 3.9 – A documentação e a proposta deverão ser entregues, no local e data antes marcados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com a primeira via da proposta no original na forma disposta neste edital.
- 3.10 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta Concorrência ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.
- 3.11 - Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante. Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato pela Comissão Especial de Licitação e conduzam à interrupção dos trabalhos, serão elas consignadas em ata e a conclusão da habilitação dar-se-á em sessão convocada previamente e registrada na própria sessão de julgamento em andamento e comunicadas no sítio oficial do município: [www.modelo.sc.gov.br](http://www.modelo.sc.gov.br).
- 3.12 - Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela Comissão Especial de Licitação para a abertura dos envelopes Proposta. As licitantes serão convocadas, na sessão de julgamento em andamento, e no sítio oficial do município a comparecer, ficando os envelopes Proposta sob a guarda da Comissão Especial de Licitação, devidamente rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes legais das licitantes presentes.
- 3.13 - Após a abertura dos envelopes Documentação, os demais, contendo as Propostas, serão abertos:
- 3.13.1. Se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as licitantes ao direito de interposição de recurso; ou
- 3.13.2. Após transcorrido o prazo regulamentar, sem que tenha havido interposição de recurso; ou
- 3.13.3. Após dado a conhecer o deferimento ou indeferimento de recurso interposto.
- 3.14. A abertura dos envelopes Documentação e Proposta será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes de todas as licitantes presentes, consignando, se for o caso, os registros efetuados por estes.
- 3.15 - Consideradas as ressalvas contidas neste Edital, qualquer reclamação deverá ser feita no ato da reunião pelos representantes legais das licitantes presentes.
- 3.16 - A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.
- 3.17 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Documentação e Proposta em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos do Edital, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da Comissão Especial de Licitação até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

- 3.18 - Todos os documentos e igualmente as propostas serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão.
- 3.19 - Após a fase de habilitação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Especial de Licitação.
- 3.20 - Ultrapassada a fase de habilitação das licitantes e abertos os envelopes Propostos não caberão desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o resultado do julgamento.
- 3.21 - É facultada à Comissão Especial de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta Concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das propostas.
- 3.22 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa credenciada pela licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação ou à proposta.
- 3.22.1- Entende-se por documento credencial:
- a) contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia da empresa licitante;
  - b) procuração ou declaração da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa falar em seu nome em qualquer fase desta licitação;
- Observação: cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.
- 3.23 - O documento credencial poderá ser apresentado à Comissão Especial de Licitação no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes Documentação e Proposta, ou quando esta o exigir.
- 3.24 - A não apresentação do documento legal de representação não inabilitará ou desclassificará o licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar em seu nome.
- 3.25 - Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas ficarão à disposição destas pelo período de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação - transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos -, após o que serão destruídos pela Comissão Especial de Licitação.
- 3.26 - A Comissão Especial de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do município de Modelo, de outros órgãos ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para se orientar na sua decisão.
- 3.27 - Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, ficam os autos dessa Concorrência com vista franqueada aos interessados.

#### **4. PRAZOS**

- 4.1 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
- 4.2 - A proponente vencedora fica desde já convocada para comparecer na Prefeitura Municipal de MODELO, localizada na Rua do Comércio, 1304, MODELO-SC 24 (vinte e quatro) horas, após a publicação da homologação do resultado da licitação, para assinatura do contrato,

atendido o disposto no § 3º do art. 64 da Lei n.º 8.666/93. Caso contrário, estará sujeita à multa pecuniária de 5% sobre o valor da proposta, para a assinatura do termo contratual.

- 4.2.1 - O não cumprimento do disposto no item 4.2 implicará na declaração de inidoneidade da proponente, além do enquadramento no previsto nos artigos 64 e 81 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes.
- 4.3 - O prazo contratual para a execução da obra será de 5 (cinco) meses, conforme indicado no QUADRO N.º 01 deste Edital e será contado em dias corridos, a partir da expedição da pertinente Ordem de Serviço, que será emitida pelo Prefeito Municipal de MODELO, a partir da assinatura do instrumento de Contrato.
- 4.3.1 O prazo contratual para a conclusão dos serviços poderá ser prorrogado, com fundamento no inciso I, do artigo 57, da Lei de Licitações (Plano Plurianual).
- 4.3.2 - O início de execução das obras deverá ser de imediato, sendo até 48 horas, da expedição da mediante Ordem de Serviço emitida pelo Município de Modelo, mediante igualmente da respectiva Autorização da Caixa Econômica Federal,
- 4.3.3- O não cumprimento do prazo contratual para execução da obra implicará em multa de 50% sobre a parcela da obra não executada.
- 4.3.4 O pedido de prorrogação de prazo deverá ser solicitado, no mínimo **30 (trinta)** dias, antes de expirar o prazo contratual.
- 4.3.5 Na data de vencimento do prazo contratual, que é a data limite para assinatura do termo aditivo, a empresa deverá comprovar estar em dia com todas as obrigações fiscais.

## **5. LOCAL PARA INFORMAÇÕES SOBRE O OBJETO DA LICITAÇÃO E RETIRADA DO EDITAL**

- 5.1 O Projeto, o Edital e seus anexos, serão disponibilizados em arquivo PDF salvo em CD, devendo ser retirados na Prefeitura Municipal de Modelo - SC, mediante comprovante de recolhimento da Taxa no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), através de depósito bancário/ transferência no Banco do Brasil, Agência 5384-8, conta 1353-6, devendo estar devidamente compensado no momento da retirada dos documentos.
- 5.2 Todas as informações relativas ao Edital, serão prestadas pelo Setor de Licitações, com Vanessa S. Mundt, pelo email [licitacao@modelosc.sc.com.br](mailto:licitacao@modelosc.sc.com.br) e via Fax (49) 33653137, e informações relativas aos projetos, pelo Setor de Projetos e Obras do Município de Modelo com a Arquiteta & Urbanista Kátia Ragazzon, pelo Fax: 49 33653137 e email: [arquitetura@modelosc.com.br](mailto:arquitetura@modelosc.com.br), ou pessoalmente, formulada por escrito, sito à Rua do Comércio, 1304, sede da Prefeitura Municipal de Modelo SC.
- 5.3 Os adquirentes do Edital poderão fazer os pedidos de informações complementares, por escrito, 03 (três) dias antes da data prevista para a entrega da documentação e das propostas fixadas no item 3.

- 5.4 Serão respondidos todos os pedidos considerados procedentes, por escrito, a todas as empresas que tiverem adquirido este Edital, até 2 (dois) dias antes da data referida no item 3.
- 5.5 A licitante interessada em participar desta Concorrência poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, até o último dia útil que anteceder a data fixada no preâmbulo deste Edital para o recebimento e abertura dos envelopes Documentação e Proposta, com o objetivo de se inteirar das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto ao setor de Obras e de licitações do município de Modelo, com antecedência de 24 horas.

## **6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO – DOCUMENTAÇÃO**

6.0- Para a habilitação, as empresas interessadas deverão apresentar os documentos a seguir apontados, em envelope indevassável, separado e distinto das propostas, conforme disposto neste Edital.

As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar no envelope nº 01 – Documentação, o comprovante de enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte – EPP, de conformidade com o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento

Obs.:

As micro empresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação arrolada no edital, no entanto:

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **6.1. QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 6.1.1 Registro Comercial no caso de empresa individual, **ou**
- 6.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **ou**
- 6.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, **ou**
- 6.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando for o caso.

### **6.2. QUANTO A REGULARIDADE FISCAL**

- 6.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 6.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, da sede da empresa proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 6.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante:
  - 6.2.3.1 Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria da Receita Federal
- 6.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante certidão emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa;
- 6.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa;
- 6.2.6 Prova de situação regular no cumprimento dos encargos sociais, mediante:
  - 6.2.6.1 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  - 6.2.6.2 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social [certidão emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)];
- 6.2.7 Certidão Negativa de Débitos salariais e de Infrações trabalhistas à Legislação de Proteção a Criança e ao Adolescente, fornecida pela Delegacia Regional do trabalho do Estado sede da empresa licitante.
- 6.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, documento indispensável à participação em licitações públicas, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 de 7 de julho de 2011. Endereço Eletrônico: <http://www.tst.gov.br/certidao>.

### 6.3. QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.3.1. Prova de registro e quitação da empresa no C.R.E.A. com jurisdição no Estado onde está sediada a empresa, com validade na data limite de entrega da documentação e das propostas;
- 6.3.2. Comprovação de Atestado(s) ou Certidão(ões) de capacidade de aptidão técnica da empresa proponente por execução de obras ou serviços mediante a apresentação destes Atestado(s) ou Certidão(ões) de no mínimo 2.500,00 m<sup>2</sup> devidamente registrado pelo C.R.E.A (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).
  - 6.3.2.2 Demonstração de **capacitação técnico-profissional** através de comprovação de o proponente possuir, na data prevista para entrega da proposta, **Responsável Técnico**, o qual será obrigatoriamente o Técnico preposto (residente na Obra), detentor de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedido pelo C.R.E.A., por execução de obras ou serviços de características semelhantes às do objeto deste Edital, cujas parcelas de “**Maior Relevância**” são de no mínimo 2.500,00 m<sup>2</sup>, devidamente registrado pelo C.R.E.A, devendo juntar para tais comprovações os seguintes documentos:
    - a) Cópia da Carteira de Trabalho ou outro documento legal que comprove, nos termos da legislação vigente, que o Responsável Técnico indicado possui vínculo com a empresa, podendo ser vínculo trabalhista ou regido pela legislação civil comum, de conformidade com as disposições da lei 8.666/93;

b) Certidão de Acervo Técnico (CAT) Profissional emitido pelo C.R.E.A. deste mesmo responsável técnico que comprove ter o mesmo se responsabilizado por serviços relativos às parcelas de Maior Relevância indicadas no item 6.3.2.2

6.3.3 – Atestado de Visita, fornecido pela Prefeitura Municipal de Modelo emitido de conformidade com o presente Edital até o ultimo dia útil que antecede a data de abertura da presente licitação comprovando que a empresa através de seu responsável técnico, visitou previamente o local da obra e da situação existente.

6.3.3.1 – Se a empresa licitante não efetuar a visita de que dispõe o item 6.3.3 acima, para emissão do atestado de vistoria, é condição de habilitação na forma deste edital, que seja efetuada a Declaração da licitante de que, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para este fim, tomou conhecimento do local onde serão executados os serviços e que é detentora de todas as informações necessárias de conformidade com o **ANEXO 2**.

6.3.3.1 As empresas interessadas em efetuar a visita ao local da obra, deverão realizar o agendamento de visita, via fax – fone 49 33653137 ou e-mail: arquitetura@modelosc.com.br, com antecedência mínima de 24:00 horas com a Arquiteta e Urbanista Kátia Ragazzon.

6.3.4 Declaração que possui conhecimento e atende aos requisitos do Edital e requisitos de habilitação. **ANEXO 03**.

6.3.5 Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos para sua participação na Presente licitação **ANEXO 8**

#### **6.4. QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

6.4.1 Prova de Qualificação Econômico-Financeira da empresa licitante, mediante apresentação dos seguintes documentos:

6.4.1.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço das Sociedades Anônimas ou por Ações, deverá ser apresentado em publicação no “Diário Oficial”, as demais empresas deverão apresentar o balanço autenticado, certificado por Contador registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando, expressamente, o número do livro “Diário” e folha em que cada balanço se acha regularmente transcrito, *(com fotocópia da página de abertura e de fechamento do Livro Diário)*.

##### **6.4.1.2 CAPACIDADE FINANCEIRA DISPONÍVEL**

6.4.1.2.1 Relação detalhada das obras contratadas em execução e a executar, e das obras a serem contratadas em decorrência de licitações já julgadas até a data da licitação, referentes a obras de construção civil, conforme modelo próprio constante do **ANEXO N.º 04** do Edital, para verificação do disposto no § 4º do art. 31, da lei de licitações.

6.4.1.2.2.1 Para as empresas brasileiras e estrangeiras estabelecidas no Brasil, os valores dos contratos, para fim de cálculo do **VA**, (**ANEXO N.º 04**), deverão ser atualizados para a data base da licitação, utilizando-se os índices setoriais da Fundação Getúlio Vargas.

6.4.1.2.3 A Capacidade Financeira Disponível deverá ser igual ou maior que o Preço Orçado do Município de Modelo, **CFD >= PO** (PO = Preço(s) Orçado(s) do Município).

6.4.1.2.4 Fórmula para cálculo da Capacidade Financeira Disponível:

$$\mathbf{CFD = 5.(AC + RLP + Inv - PC - ELP) + IPL - VA}$$

Onde:

**CFD** = Capacidade Financeira Disponível

**AC** = Ativo Circulante

**RLP** = Realizável a Longo Prazo

**Inv** = Investimentos

**PC** = Passivo Circulante

**ELP** = Exigível a Longo Prazo

**IPL** = Imobilizado Permanente Líquido

**VA** = **VALOR RESIDUAL dos contratos em andamento e/ou das obras e serviços a iniciar** (conforme **ANEXO N.º 04**).

6.4.1.3 Apresentação dos cálculos dos seguintes índices, provenientes de dados do balanço do último exercício financeiro:

6.4.1.3.1 “Índice de Liquidez Geral”, aplicando a seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} \quad \text{resultando} \quad \text{ILG} \geq 1$$

onde: ILG - Índice de Liquidez Geral;  
AC - Ativo Circulante;  
RLP - Realizável a Longo Prazo;  
PC - Passivo Circulante;  
ELP - Exigível a Longo Prazo.

**OBS.:** Será considerada **inabilitada** a empresa cujo “Índice de Liquidez Geral” for inferior a **1 (um)**.

6.4.1.3.2 “Índice de Solvência Geral”, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\text{ISG} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{ELP}} \quad \text{resultando} \quad \text{ISG} \geq 1$$

onde: ISG = Índice de Solvência Geral  
AT = Ativo Total  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a Longo Prazo

**OBS.:** Será considerada **inabilitada** a empresa cujo “Índice de Solvência Geral” for inferior a **1 (um)**.

6.4.1.3.3 “Índice de Liquidez Corrente”, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \quad \text{resultando} \quad \text{ILC} \geq 1$$

onde: ILC = Índice de Liquidez Corrente;  
AC = Ativo Circulante;  
PC = Passivo Circulante.

**OBS.:** Será considerada **inabilitada** a empresa cujo “Índice de Liquidez Corrente” for inferior a **1 (um)**

6.4.1.4 Comprovação, com dados de Balanço Patrimonial, de que possui patrimônio líquido mínimo conforme o indicado no **QUADRO N.º 01**.

6.4.2 Garantia de proposta de 1(um)% do valor do orçamento, conforme o indicado no **QUADRO N.º 01**, em alguma das seguintes modalidades:

- a) dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) seguro garantia com validade mínima de noventa dias;
- c) fiança bancária com validade mínima de noventa dias.

6.4.2.1 A garantia de proposta, prestada na modalidade “a” do item 6.4.2, deverá ser efetuada através de depósito bancário **identificado e compensado** para o Município de Modelo até a data limite de **31.05.2013**, no **Banco do Brasil, Agência 5384-8, conta 1353-6**.

6.4.2.2 Quando a garantia for em uma das modalidades indicadas nas alíneas “b” e “c” do item 6.4.2, deverá ser dada entrada da mesma no Protocolo da Prefeitura Municipal de MODELO, na Rua do Comércio, 1304 Modelo -SC, mediante carta. A entrada da garantia deverá ser feita até o dia **31/05/2013**, para os devidos trâmites burocráticos.

6.4.2.3 Cópia autenticada do Depósito Bancário é o documento hábil para comprovar o exigido no item 6.4.2.1, e Protocolo da Prefeitura Municipal para comprovação do item 6.4.2.2.

6.4.2.4 A devolução da garantia de proposta será feita após a publicação do contrato, com a empresa vencedora, mediante requerimento protocolado na Prefeitura Municipal de Modelo, acompanhado da primeira via (original), do comprovante de depósito bancário.

6.4.3 Não poderão participar empresas em processo de falência ou concordata, apresentando para isso:

6.4.3.1 Certidão ou declaração expedida pela Corregedoria ou por órgão correspondente do Estado ou do Distrito Federal ou do Fórum da Comarca, onde está sediada a empresa, na qual conste(m) qual(is) o(s) Distribuidor(es) Judicial(ais) de pedidos de falência e concordata.

6.4.3.2 Certidão(ões) Negativa(s) de Pedido de Falência ou Concordata, expedida(s) até 60 (sessenta) dias antes da data limite para apresentação das propostas, passada(s) pelo(s) Distribuidor(es) Judicial(ais) que constar(em) da certidão ou declaração referida no item 6.4.3.1.

6.5 Declaração expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto n.º 4.358, de 05/09/2002, conforme modelo constante do **ANEXO N.º 05**.

## **7.0. PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1 **Carta de apresentação da proposta**, conforme o modelo constante do **ANEXO N.º 06**, em papel timbrado da empresa, indicando em algarismos e por extenso, de forma clara e visível, devendo referir-se ao mês da data limite para apresentação da proposta, constando o **Valor Global Proposto**, que não poderá ultrapassar o Valor Orçado pelo Município.

7.2 - **Orçamento detalhado** da obra indicando as quantidades de serviços a executar, constantes do **ANEXO N.º 01**, Planilha de Quantidades e Orçamento, com seus

respectivos preços unitários propostos, assinado por profissional responsável com carimbo onde constem o nome da empresa, o título do profissional e o número da carteira do CREA ou CAU, bem como nome e assinatura do responsável pela empresa.

- 7.2.1 O valor total da proposta não poderá ultrapassar o valor total orçado pelo município, conforme Quadro 01, anexo.
  - 7.2.2 Deverá ser atendido também, para os preços propostos, o disposto no § 1º do Art. 48 da Lei n.º 8.666, com a redação dada pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1988.
  - 7.2.3 Na composição dos preços unitários devem estar incluídos a aquisição e os transportes de todos os materiais necessários à execução dos serviços.
  - 7.2.4 Na composição dos preços unitários devem estar incluídos a taxa de bonificação e despesas indiretas (BDI).
  - 7.3 Cronogramas físico e financeiro (mensal), conforme **ANEXO 01** deste Edital, permitindo-se um prazo máximo de execução dos serviços previsto no **QUADRO N.º 01**.
  - 7.4 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta ) dias contados da ata da entrega da proposta;
  - 7.5 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
7. 6 No valor total da proposta deverão estar inclusos todos os custos e despesas, incluindo, ainda, a responsabilidade pela regularidade referente a todos os encargos sociais, seguros, impostos, taxas, transportes, deslocamento de seus técnicos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários e inerentes ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, valendo a proposta apresentada como declaração de concordância das condições deste Edital.

## 8. APRESENTAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES E DAS PROPOSTAS

- 8.1 A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (envelope n.º 01) deverá ser apresentada em 1 (uma) via, composta de documentos originais ou fotocópias autenticadas em cartório ou por servidor designado pelo Município, sem prejuízo de eventual averiguação dos respectivos originais, a critério da Comissão.
- 8.2 A PROPOSTA DE PREÇOS (envelope n.º 02) deverá ser apresentada em 1 (uma) via, devidamente assinada por representante legal da empresa em invólucro separado, indevassável, contendo as informações dispostas neste edital.
- 8.3 As folhas da Documentação de Habilitação e da Proposta de Preços deverão ser devidamente rubricadas por elemento credenciado da proponente, recomendando-se a numeração das mesmas.

## 9. GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 9.1 A proponente, à qual for adjudicado o objeto da presente licitação, será notificada a comparecer para assinatura do contrato, devendo para isso efetuar na Prefeitura Municipal de Modelo, a título de **Garantia de Execução**, o recolhimento da importância de 1% sobre o valor da Proposta Vencedora.
- 9.2 A **Garantia de Execução** será reforçada, durante a execução dos serviços contratados, mediante recolhimento de 3% ( três por cento ) do valor de cada fatura paga.
- 9.3 A **Garantia de Execução** poderá ser feita em uma das seguintes modalidades:
  - a) em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
  - b) em seguro garantia;

c) em fiança bancária.

9.4 Em caso de rescisão do contrato e/ou interrupção dos trabalhos, não será devolvida a **Garantia de Execução** e seus reforços, a não ser que a rescisão e/ou a paralisação decorra de acordo com o município de Modelo SC.

9.5 A **Garantia de Execução** e os respectivos reforços somente serão levantados 60 (sessenta) dias após o Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços. No caso de rescisão do contrato por inadimplência da contratada não serão devolvidos a **Garantia de Execução** e os respectivos reforços, que serão apropriados pela Prefeitura Municipal de Modelo.

## 10. PAGAMENTOS

10.1 Os pagamentos serão efetuados por depósito bancário, mediante documento fiscal com entrada na Secretaria de Administração e Fazenda do Município de Modelo e mediante liberação dos respectivos recursos do Contrato de Repasse N° 371.698-65/2011-0 firmado com o Ministério do Turismo/Caixa Econômica Federal e Governo do Estado, objeto deste Edital, observadas as seguintes condições:

10.1.1 Medições provisórias, cumulativas, e medição final dos serviços procedidos de acordo com as instruções para os serviços de medição de obras vigentes;

10.1.2 Entre duas medições não poderão decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto às inicial e final que poderão abranger períodos inferiores a 30 (trinta) dias;

10.1.3 De cada valor, proveniente de medição, será feito o pagamento, observado o cronograma físico financeiro;

10.1.4 Os quantitativos relacionados no Orçamento, constantes do **ANEXO N.º 01**, para efeito de pagamento, deverão ser considerados apenas como previstos, não importando em obrigação do Município de Modelo de autorizar sua execução integral, respeitados os limites de acréscimo e/ou supressão previstos no art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes;

10.1.5 Os resultados das medições dos serviços serão lançados em formulários apropriados, de acordo com as normas adotadas pelo Município de Modelo;

10.1.6 As Medições dos serviços serão obrigatoriamente assinadas com identificação, pelo Responsável Técnico Fiscal do MUNICÍPIO, do responsável pela obra e pelo responsável técnico da Empresa detentora do Contrato (Engenheiro Preposto da Obra);

10.1.7 A empresa deverá estar em dia com o diário de obras, comprovado através de apresentação de declaração assinada pelo setor de Projetos e Obras do Município relativo ao período de medição e Fiscal da Obra.

10.2 O pagamento final somente será liberado mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito do INSS da obra.

## 11 REAJUSTAMENTOS

11.1 Não haverá reajuste de preços.

## 12. CONTRATO / RESCISÃO / MULTAS / SANÇÕES

12.1 A adjudicação dos serviços será efetuada mediante contrato de **empreitada por preço global**, observadas as condições estipuladas neste Edital e as constantes da respectiva minuta anexa ao presente Edital. **(ANEXO 08)**

- 12.2 Os preços que regerão o Contrato serão os constantes da Proposta de Preços apresentada pela empresa vencedora.
- 12.3 Constará do contrato a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas por esta licitação.
- 12.4 O contrato de empreitada conterá cláusula segundo a qual o mesmo poderá ser rescindido unilateralmente pelo Município de Modelo, quando for de interesse do mesmo, cabendo à contratada receber o valor dos serviços executados, mais o valor das instalações feitas para o atendimento das obrigações contratuais, descontadas as parcelas correspondentes à utilização das mesmas, proporcionalmente aos serviços executados até a data da rescisão.
- 12.5 Constará, também, no contrato, cláusula segundo a qual a Município de Modelo promoverá a rescisão do mesmo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando a empreiteira:
- a) Não cumprir qualquer uma de suas obrigações contratuais;
  - b) Transferir os serviços, no todo ou em parte ou
  - c) Incidir em quaisquer das demais hipóteses previstas no art. 78, da Lei de Licitações.
- 12.6 O Município de Modelo aplicará as seguintes **multas de mora**:
- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando os serviços não tiveram o andamento previsto no cronograma. Caso haja recuperação no cronograma ou entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos à empresa mediante requerimento.
  - b) Multa de 0,02% (dois centésimo por cento) do valor do contrato por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços.
- 12.7 Pela inexecução total ou parcial do contrato o Município de Modelo poderá aplicar as seguintes sanções, com base em processo administrativo e garantindo-se o direito do contraditório e da ampla defesa:
- 12.7.1 **Advertência**, verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Edital ou do Contrato, e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido, das demais sanções ou multas;
- 12.7.2 **Multas de:**
- 12.7.2.1 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, a critério do Município de Modelo quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;
  - 12.7.2.2 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total.
- 12.7.3 **Suspensão**, por até 2 (dois) anos, de participação em licitações do Município de Modelo, no caso de inexecução parcial ou total do contrato, sendo aplicada segundo a gravidade e a inexecução decorrer de violação culposa da contratada;
- 12.7.4 **Declaração de inidoneidade** para participar de licitação e contratar com o Município de Modelo, quando a inexecução do contrato decorrer de violação dolosa da contratada, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação, na forma da legislação em vigor.

### **13. VALOR - DOTAÇÃO**

- 13.1 O valor do contrato a Preços Iniciais será o que resultar da proposta vencedora considerando o valor global conforme o definido no item 15.2 (preço total dos serviços mais custos de instalação e mobilização).
- 13.2 A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária do orçamento vigente, Lei Municipal nº 2051/2012 e subsequentes.

#### **09 – Departamento de Obras Serviços Urbanos e Limpeza Pública**

##### **Projeto: 276950016.1.099 – Conclusão Centro de Eventos Andréas Maldaner Manutenção e Ampliação/Construção**

Despesa de Capital - 44905191: Obras em andamento;

Fonte de Recursos 202 – Transferência União para Centro de Eventos;

Fonte de Recursos 230 transferência Convênios Governo do Estado e

Fonte de Recursos 0100, Recursos Ordinários.

### **14. ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

- 14.1 A Comissão Especial, encarregada pela licitação, nomeada por Decreto do Prefeito Municipal de Modelo, reunir-se-á conforme o previsto no item 3.2, e, na presença, ou não, de representantes das Empresas que apresentaram propostas, procederá como adiante indicado.
- 14.2 A Comissão procederá inicialmente a abertura dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, rubricando os documentos neles contidos, e submetendo-os à rubrica e ao exame dos representantes legais presentes, devidamente credenciados, das empresas proponentes.
- 14.3 A Comissão e os representantes presentes rubricarão os envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS”, que serão mantidos fechados em poder da Comissão.
- 14.4 O presidente comunicará que ao resultado da análise da documentação de habilitação será dada a devida publicidade e a abertura das Propostas de Preços das empresas habilitadas se dará conforme disposto neste Edital.
- 14.5 Será comunicado, também, que as Propostas de Preços das empresas não qualificadas na Habilitação serão devolvidas intactas, mediante solicitação protocolada.
- 14.6 Lavrada, lida, posta em discussão e aprovada a ata circunstanciada da reunião, será a mesma assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes presentes, após o que o presidente da Comissão encerrará a reunião.
- 14.7 Instalada a sessão para abertura dos envelopes contendo a “PROPOSTA DE PREÇOS”, com a presença de qualquer número de representantes das empresas habilitadas, e após verificar se todos os envelopes encontram-se fechados e inviolados, serão os mesmos abertos e seu conteúdo será rubricado pelos membros da Comissão e pelos representantes presentes, dando-se, assim, conhecimento dos preços propostos e dos custos de instalação e mobilização, apresentados pelas empresas, da qual será lavrada a ata que será assinada pelos membros da comissão e representantes presentes.

## 15. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 15.1 As empresas poderão ser desqualificadas por falhas existentes na documentação apresentada; no entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares e permitir a regularização de falhas formais de documentos.
- 15.1.1 A seu critério, o Município de Modelo poderá aceitar propostas em que se verifiquem erros de cálculos no Quadro de Quantidades, mas reservando-se o direito de corrigi-los na forma seguinte:
- I. erro na transcrição das quantidades da relação fornecida para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o total;
  - II. erro da multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, e corrigindo-se o produto;
  - III. qualquer item do quadro de Quantidades não cotado, será considerado com valor **0 (zero), implicando na automática rejeição da proposta;**
  - IV. a Comissão de Licitação terá autoridade bastante para proceder a tais correções, com ressalva do Presidente da Comissão, ou de quem venha este a delegar tal encargo.
  - V. Qualquer valor de preços discrepantes em sua grafia numérica e por extenso, será considerado como o correto o **valor grafado por extenso**, ressalvada a hipótese de a discrepância ter sido mero erro formal.
- 15.1.2 O preço total resultante da revisão, processada na forma do subitem anterior, será considerado como o **VALOR GLOBAL PROPOSTO**, para efeito da presente Licitação.
- 15.2 O julgamento se fará entre as propostas aceitas e a classificação delas será feita levando-se em conta o **menor valor global** apresentados pelas empresas, classificando-se em 1º lugar a proposta de **menor valor global**.
- 15.3 Serão desclassificadas as propostas que:
- a) Tiverem **Valor global** superior ao **Total geral** constante do orçamento do MUNICÍPIO, considerando-se nesta soma, somente os valores efetivamente licitados.
  - b) Tiverem **Preço(s) unitário(s)** superior(es) ao(s) do orçamento do MUNICÍPIO acrescido(s) de 5% (cinco por cento);
  - c) Tiverem **Preço(s) unitário(s)** inexeqüível(eis) calculado(s) de acordo com o disposto no disposto no § 1º do Art. 48 da Lei n.º 8.666, com a redação dada pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1988;
  - d) Não cotarem algum serviço constante na planilha do Orçamento do MUNICÍPIO, com exceção dos itens 3.0 E 4.0 (**ANEXO 01**)
- 15.4 Os serviços serão adjudicados ao proponente que apresentar o menor preço resultante, conforme disposto no item 15.2.
- 15.5 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 15.6. O disposto no ITEM 15.5 somente se aplicará quando a melhor proposta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

- 16.1 Com base na classificação de que dispõe este Edital, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte, preferência à contratação, nos termos da respectiva lei complementar 123/06, Lei Complementar Municipal nº 2057/2012 e deste edital.
- 16.2 – A micro empresa, empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 10% (dez por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada para que apresente preço inferior ao da melhor classificada.
- 16.2.1 A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do item anterior.
- 16.2.2 -O exercício do direito de que trata o item 16.2, ocorrerá na própria sessão pública de julgamento das propostas, sendo que a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a solicitação do Presidente da Comissão Especial de Licitação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto dessa Concorrência;
- 16.2.3 – Não havendo apresentação de novo preço inferior ao da proposta melhor classificada, por parte da licitante que preencha as condições deste edital e item, as demais microempresas, empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadram nas mesmas condições, poderão exercer o direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, observadas as disposições anteriores.
- 16.3 - No caso de empate entre duas ou mais propostas e desde que não esteja previstas nas hipóteses da condição seguinte, será efetuado sorteio em ato público entre elas, para o qual todas as licitantes serão convocadas.
- 16.4. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput dessa condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 16.5 o Presidente da Comissão Especial de Licitação poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 16.5 -. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 16.6 – Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata esta seção, seja microempresa, empresa de pequeno porte nos moldes da lei, não será assegurado o direito de preferência.

## **17. RECURSOS**

- 17.1 Das decisões da Comissão caberá recurso para o Prefeito Municipal de Modelo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data em que é dada a publicidade da decisão.
- 17.2 Os recursos serão interpostos perante a Comissão, através do Protocolo na Prefeitura Municipal de Modelo.

- 17.3 O recurso interposto será levado, pela Comissão de Licitações, ao conhecimento das demais proponentes, que poderão impugná-lo num prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 17.4 Impugnado ou não o recurso, a Comissão terá 5 (cinco) dias úteis para reconsiderar sua decisão ou para enviar o recurso, devidamente informado, ao Prefeito Municipal de Modelo, que proferirá a decisão final.

## 18 DA ADJUDICAÇÃO

18.1 O objeto desta Concorrência será adjudicado GLOBALMENTE a uma única empresa, depois de atendidas as condições estabelecidas neste Edital.

## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1 Deverá ser entregue na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Modelo pela empresa em até 01 (hum) dia após a data da assinatura do contrato, as ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (A.R.T.) validadas pelo C.R.E.A, do RESPONSÁVEL TÉCNICO e do Técnico Preposto (residente da obra) constando todos os itens relacionados no ANEXO N.º 01.
- 19.2 Os concorrentes ficam cientes de que a Prefeitura Municipal de Modelo reserva o direito de apresentar variantes ao projeto, podendo acarretar redução ou acréscimo no volume dos serviços, sem que caiba direito a qualquer indenização ou reclamação, além dos pagamentos dos serviços realizados.
- 19.3 A Prefeitura Municipal de Modelo reserva-se o direito de cancelar esta CONCORRÊNCIA, por conveniência administrativa, sem que caiba qualquer indenização. No caso de anulação, os proponentes terão o direito de pleitear a devolução da documentação que acompanhar a respectiva proposta, mediante requerimento.
- 19.4 A Comissão poderá, no desempenho de suas atribuições, proceder pesquisas sobre qualquer das empresas licitantes, para melhor aquilatar o comportamento técnico e financeiro, nos locais onde as mesmas estejam com frentes de serviço.
- 19.4.1 A aceitação por parte da Fiscalização não isenta o Contratado de sua responsabilidade sobre a qualidade e comportamento dos serviços e produtos aplicados.
- 19.5 A Prefeitura Municipal de Modelo reserva-se o direito de contratar, a qualquer tempo, empresa consultora para acompanhamento dos serviços.
- 19.6 São também obrigações da empresa contratada:
- 19.6.1 Permitir e facilitar a inspeção das obras pela fiscalização, em qualquer dia e hora, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelos técnicos do MUNICÍPIO colocados a disposição da Prefeitura Municipal de Modelo.
- 19.6.2 É de responsabilidade da contratada manter obra limpa, organizada e cercada com tapume de conformidade com o Código de Obras e de Posturas do Município.
- 19.7 Colocar, junto à obra, em locais apropriados e visíveis placas de identificação da obra, constante do ANEXO N.º 07, devendo, estas despesas indiretas estarem contidas no BDI de sua Proposta de Preços.
- 19.8 A empresa deverá adotar o Diário de Obras e fornecê-lo semanalmente para o Município.
- 19.9 O proponente deverá arcar com todos os custos associados com a preparação e apresentação de sua proposta. A Prefeitura Municipal de Modelo, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta.

- 19.10 A Prefeitura Municipal de Modelo designará engenheiro responsável pelo Recebimento Definitivo da Obra, conforme disposto no art. 73 e observado o disposto no art. 69 ambos da Lei N.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subseqüentes.
- 1911 - Após esgotados os prazos recursais ou após a resposta, no caso de interposição de recursos ou ainda, após a desistência expressa de todos os participantes, serão adjudicados o objeto ao respectivo vencedor .
- 19.12 Caberá ao prefeito Municipal a homologação do certame, após a análise de todo o procedimento.
- 19.13 – A licitante vencedora deverá executar a obra de que dispõe este edital em estrita observância as normas ambientais e demais que regem a matéria.
- 19.14 - Fazem parte integrante e inseparável do presente edital:

**QUADRO 01**

**ANEXO 01** – PLANILHAS ORÇAMENTARIAS/CRONOGRAMA/MEMORIAIS E PROJETOS

**ANEXO 02** - MODELO DE ATESTADO DE VISITA

**ANEXO 03** - MODELO DE COMPROVAÇÃO DE AQUISIÇÃO DO EDITAL E DE CONHECIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E NORMAS PERTINENTES À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**ANEXO 04** - TABELA DE INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

**ANEXO 05** - MODELO DE DECLARAÇÃO (*Decreto N.º 4.358, de 05.09.2002*)

**ANEXO 06** - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**ANEXO 07** – PLACA DA OBRA

**ANEXO 08** – MINUTA DO CONTRATO

Modelo, SC, 30 de abril de 2013.

**RICARDO LUIS MALDANER**

Prefeito Municipal